

Dawes LSC Meeting Minutes
9/12/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
10:30 am Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative		x
Maria Mendoza	Community Representative	X virtual	
Maria Terese Fuller	Parent Representative		x
Esther Alvarado	Parent Representative	X	
Lindsay Holbrook	Parent Representative/Vice Chairperson		x
Arilaus Jackson	Parent Representative		x
Claudia Mendoza	Parent Representative/Chairperson	X	
Claudia Vega	Parent Representative/	X	
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X virtual	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X virtual	
Tiffany Rendon	Student	X	

The meeting was called to order at 10:42 am am with 9 members present/La reunión se abrió a las 10 :42 am con 9 miembros presentes.

Welcome

- Carla Frangella welcomed everyone to the September LSC meeting.
- Parent questions regarding a recent email from Principal Frangella regarding the open OSP investigation were addressed by Ms. Frangella
- Ms. Frangella reviewed the contents of the Welcome packet, including the new principal evaluation
- PAC/BAC elections will be held during the next meeting

Agenda & Minutes

- ***Alyse motioned to approve the minutes from the July Organizational and August Meetings. Liz seconded the motion. All were in favor. The July Organizational minutes were approved.***

Dawes News

- The Uniform Swap was scheduled for August 18th.
- Open House was scheduled for August 29th and 30th. There was a good turnout.
- Teacher Concerns/Updates: None at this time
- Diverse Learners Updates: 176 Special Education Students- we continue to review referrals for new students via BHT; currently, to date, we are moving forward with 17 new referrals.
- Fine and Performing Arts Updates: Assemblies will be returning for Dawes. Goodman Theater will continue to support our FPA team with a musical for our 3-5th grade students. We will be having the pumpkin decorating contest back for this Fall.
- EL Updates: We have 297 EL students from Pk-8.
- Healthy School Designation: We will be contracting Candor (Robert Crown Center) to provide sexual health education to our students) This will support our healthy school rating increase. Permission slips will go home to students to participate before the presentation.
- Attendance Rate has improved
- We had a CyberSafety Presentation for the students last Friday, and tomorrow, 9/13/23, is the presentation for the parents from 5 pm until 7 pm in the school's gym.

Domain 1: Organizational Leadership

- Component 1A ((Vision, Mission, Goals)
 - 1: Create CIWP: [SY24-26 CIWP Presentation](#)
 - 2: F&PA Embedded into the Curriculum, staff quarterly professional development opportunities
 - F&PA Lead (Ms. Gleason)
 - [Standards for Success](#)
 - [Curriculum Maps](#)
 - 1.2-F&PA Lead will attend LSC meetings
 - 2.3 -Improve and increase professional development for staff each quarter
 - 4.1-Curriculum-The F&PA team will have a common planning time during the week to continue to map out the Curriculum.
 - Assemblies will be returning for Dawes. Goodman Theater will continue to support our FPA team with a musical for our 3-5th grade students. We will be having the pumpkin decorating contest back for this Fall.
 - 3: Diverse Learners, English Learners, and Heath
 - Case Manager (Ms. Clancy)

- There are 176 Diverse Learners and 32 students with 504's
 - 9.1 % of students in LRE 3
 - 36.4 % of students in LRE 2
 - 54.5% of students in LRE 1
 - Referrals
 - 176 Special Education Students- we continue to review referrals for new students via BHT; currently, to date, we have 17 new referrals we are moving forward with
- EL/MTSS (Mrs. Armas)
 - 297 ELL learners as of today
- Wellness Champion (AP Vega)
 - [SY23 Healthy CPS Report](#)
 - We will be contracting Candor (Robert Crown Center) to provide sexual health education to our students) This will support our healthy school rating increase. Permission slips will go home to students to participate before the presentation.
- Component 1B (Strategic Planning & Change Management)
 - 4: Budget/Strategic Plan: [Copy of SY24 Budget Checklist](#)
 - 5: Ensure Staff have resources, materials, supplies, & equipment
 - Budget Transfers (6/5-9/14/23)
 - \$50,000 for school supplies
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-53405-111008-000575
 - \$12,000 for technology
 - From 22901-115-51330-290001-000576 to 22901-115-55005-111008-000576
 - \$10,000 for bucket positions
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
 - \$18,000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$2,000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
 - \$1,901.06 for books
 - From 22901-115-53305-119016-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$122.50 for books
 - From 22901-115-53307-119015-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$1,512 for books

- From 22901-115-54505-221234-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$2,300.88 for books
 - From 22901-115-55005-254403-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$3,737.50 for software licenses
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-115-53307-119015-000575
- \$3,011.87 for math books
 - From 22901-115-53305-119015-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
- \$150 for benefits
 - From 22901-124-51130-290009-002239 to 22901-124-51330-290001-002239
- \$2,125.50 for internal move
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-54105-115-142486-000575
- \$100 for music license
 - From 22901-115-53307-000196-000575 to 22901-115-53307-119065-000575
- \$1,214 for BAS and LLI licenses
 - From 22901-115-53307-119016-000575 to 22901-115-53307-119015-000575
- \$7,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-54125-119015-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$10,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$1,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-54125-222209-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$1,669.92 for middle school math books
 - From 22901-332-53305-119015-430295 to 22901-332-53305-119016-430295
- \$36,000 for PreK prep
 - From 22901-115-57490-119027-000316 to 22901-115-54125-119027-000316
- \$3,000 for staff buckets
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575

- School Links for grades 6-8
 - Coursework is representative of diverse identities and perspectives
 - Adopted CPS Skyline Curriculum for Science and Social Studies
 - Classroom Libraries are equitable and representative of the cultures enrolled in Dawes.
 - Balanced Literacy
 - Illustrative Math: Launch, Explore, Discuss vs. I do, We do, You do (gradual release)
- Component 2B (Instructional Strategies)
 - Strategies aligned to the Fine & Performing Arts
 - [Standards for Success](#)
 - [Curriculum Maps](#)
 - Staff receives quarterly PD on art integration
 - Actions were taken to ensure the student receives instruction aligned to their needs
 - All students are exposed to grade-level content, and accommodations/modifications are implemented based on student need
 - Students receive interventions based on assessment data in reading and math, and data is analyzed to determine what instruction is aligned to their needs.
 - Small group Instruction
- Component 2C (Assessment Data)
 - Tests: Teachers use iReady/Star 360 Data, classroom assessments, and exit projects, and classroom assessments, small group progress monitoring data to track student progress
 - Instruction: Data is analyzed and instruction is adapted to meet the needs of our students
 - Maps
 - [SY24 Dawes Literacy Map](#)
 - [SY24 Math Map](#)
 - [SY24 Resource Map](#)
 - [SY24 Social Studies Map](#)
 - [Copy of Promotion Policy](#)

Domain 3: Culture & Climate

- Component 3a Family and Community Engagement
 - Visible & Approachable
 - LSC, PAC/BAC, and Coffee w/the Principal
 - Back-to-School Bash
 - Open House
 - Parent Events (Cyber Safety, Movie, More details coming soon)
 - Perspectives
 - Asks for feedback at meetings
 - Sends surveys (cell phone)
 - More to come

- Multiple Strategies of Communication
 - Communications are sent in both English and Spanish
 - Calendars are sent home monthly and updated on the Website
 - Information is added monthly to the School Marquee
 - Emails are sent to families
 - Robocalls are made to parent phone numbers on file
- Component 3b Connectedness & Well-Being (**CIWP Priority #2**)
 - Safety of Students, staff, and self
 - [SY24 Safety Drill Information](#)
 - [SY24 Dawes Family Handbook](#)
 - [SY24 Dawes School Uniforms](#)
 - [SY24 Agenda Pages](#)
 - COVID
 - Supplies will still be available for schools to request.
 - The best way to stay protected from COVID-19 is to be vaccinated and boosted. CPS continues to offer regular vaccination opportunities through our regional health clinics and mobile vaccine events. For more information and to make an appointment, visit cps.edu/vaccinations.
 - Facility Improvements
 - F&PA Project (Remaining Issues)
 - Gym Light Covering - Propose product for review and approval
 - Parking Lot - Establish ADA Travel Path for review and approval
 - Curtain Adjustments on the Gym Stage
 - MEP Project
 - The next part of the project will consist of removing the window units and replacing the windows after the punch list items have been addressed.
 - Playground
 - The tentative completion date is Wednesday, 9/13
 - Safety & Security
 - Student infractions are handled according to the CPS Students Rights & Responsibilities Handbook.
 - The CPS Safety Center is contacted when necessary and the directed protocols are followed according to the recommendations of the Safety and Security
 - **Safety Drill Information and Dates**
 - Staff & Students will watch a 20 minutes presentation during PD Week

Safety Drill	Dawes Dates	Completion Date
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 13th	September 15th
Evacuation/Fire #1	September 6th	September 29th
Law Enforcement/Lockdown	October 4th	October 13th
Bus Evacuation	September 19	November 1st
Evacuation/Fire #2	November 1st	November 15th
Severe Weather Shelter in Place	December 6th	December 15th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	January 10th	February 1st
Evacuation/Fire #3	February 28th	March 29th
Aquatic, as applicable	N/A	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season

- [SY24 Grade Level Topics/PD](#)
 - [SY24 Dawes Professional Development Plan](#)
 - [SY23 Dawes PD Plan](#)
 - Peer Observations (Quarterly)
 - ILT Institutes
 - Skyline Training
 - Chicago Literacy Group
 - True Colors
 - Feedback
 - Pop In visits immediately with post-it
 - REACH Evaluations follow CPS protocols
- Component 4b: Professional Culture & Retention
 - Builds Trust
 - Team building sessions
 - Social Committee
 - Daily Kindness Quote
 - Conveys Care & Appreciation
 - Bi-Weekly Staff recognition by peers
 - Celebrations are highlighted each week in weekly updates
 - Birthday recognition (card & candy bar)
 - Random raffles
 - Holiday celebrations
- Component 4c: Distributed Leadership
 - ILT: Time & Space to plan
 - Meetings are held biweekly on Tuesday after school
 - [SY24 Dawes ILT Agenda & Note Catcher](#)
 - Develops the capacity of staff and distributes responsibilities
 - [SY24 ILT Presentation \(Focus for SY24\)](#)
- Motion to approve the SY24 CIWP by Alyse and seconded by Claudia Vega. All members were in favor. Motion Carried.

State of the School Presentation

- The Dawes State of the School Presentation will be held on Tuesday, October 10th.

After School Programming

- CSI
 - OST Personnel Award (Centrally managed bucket, sum of OST Staffing and OST Administrative Personnel Awards) \$6,000
 - OST Non-Personnel Award (School managed bucket, includes Field Trip,

Vendor, and Supply funds; breakdown in OST Summer Programs \$16,000

- OST & CSI Special Award Amount (Total OST Personnel + Non-Personnel Awards) \$22,000
 - OLCE funds will be used for tutoring students in the Bilingual program. The bilingual tutoring program's start date is TBA.
 - Dawes will continue to partner with Bogan Park to host programs between 4:00-6:00 first semester and 4:30 pm-6:30 pm. Second semester

LSC

- The Proposal for Attendance by Means Other Than Physical Presence was adopted at the Organizational Meeting on July 6, 2023.
- ALL LSC/ALSC members (except CPS staff/students) must complete a background check. Please take this [form](#) to an Accurate Biometrics center to complete the background check. You will receive a receipt at the end of your visit. Please keep one copy of the receipt for your records. This is the link for the closest location to Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- LSC STUDENT MEMBERS VOTING RIGHTS
 - [“Student Member Voting Rights and Privileges”](#)
- [LSC On-Demand Training Sessions](#)

Community

- 2023 CPD Beat 34 Meetings
 - Pat Glatz shared the 2023 CPD Beat Meeting Schedule from July until December
 - Location: Scottsdale Park, 4637 W. 83rd Street
 - Time: 7 pm
 - Dates: 9/7, 10/5, 11/2, and 12/7

Public Comments/Question

- Ms. Rendon asked about how we as a community can improve or try to continue to keep our students safe.
- Ms. Mendoza asked about the email received and was hoping to get more information about what happened. Ms. Frangella informed us that we are following all the protocols and expectations set out by CPS. CPS is completing a thorough investigation at this time. At this time, we are unable to provide any other specific details. Ms. Frangella also spoke with the Chief of Network 10, who recommended that Ms. Frangella inform all parents. If parents have any questions, parents can contact the network directly. Ms. Frangella will communicate with parents anything that the district allows her to send out directly to parents.

- Parents expressed gratitude for the school communicating the information to the parents. Parents agreed that the school needs to follow protocols and also expressed the importance of parents having communication with their children regarding incidents at school as well as how to keep themselves safe.
- There will be a trunk or treat event at Curie High School on October 22nd via A Blessing Hand Non-profit Organization
 - Hand Sanitizer for each student to be donated by Ms. Reyes (thank you, Ms. Grimaldo)
- A parent expressed concern for the Kindergarten babies entering into the buildings as they have been not brought in right away always. Ms. Frangella and Vega will review the entry procedures.

Next Meeting: October 10, 2023, at 10:30 am in room 212.

Adjournment: *Ms. Claudia Vega motioned to adjourn the meeting. Ms. Alvarado seconded the motion. All were in favor. The meeting was adjourned at 11:38 am*

Other Attendees:

- Jannet Vega
- Rosemary Anderson
- Bev Clancy
- Erin Gleason
- Evelyn Gonzalez
- Ana Loves
- Jacqueline Reyes

ACTA DE LA REUNIÓN
6/6/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative	X	
Maria Terese Fuller	Parent Representative/Chairperson		
Ester Alvarado	Parent Representative	X	
Lindsay Holbrook	Parent Representative	X	
Arilaus Jackson	Parent Representative		
Claudia Mendoza	Parent Representative	X	
Claudia Vega	Parent Representative		
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student		

La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes/La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes.

Bienvenidos

- carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de junio. Carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de septiembre.

- La Sra. Frangella abordó las preguntas de los padres sobre un correo electrónico reciente de la directora Frangella sobre la investigación abierta de OSP.
- La Sra. Frangella revisó el contenido del paquete de bienvenida, incluida la nueva evaluación del director.
- Las elecciones del PAC/BAC se llevarán a cabo durante la próxima reunión

Minutes

- Alyse hizo la moción para aprobar las actas de las reuniones organizativas de julio y de agosto. Liz secundó la moción. Todos estaban a favor. Se aprobó el acta organizativa de julio.

Noticias de Dawes

- El intercambio de uniformes estaba previsto para el 18 de agosto.
- La jornada de puertas abiertas estaba programada para los días 29 y 30 de agosto. Hubo una buena participación.
- Preocupaciones/Actualizaciones de los Maestros: Ninguna en este momento
- Actualizaciones de estudiantes diversos: 176 estudiantes de educación especial: continuamos revisando referencias para nuevos estudiantes a través de BHT; actualmente, a la fecha, avanzamos con 17 nuevos referidos.
- Actualizaciones sobre bellas artes y artes escénicas: las asambleas regresarán para Dawes. Goodman Theatre continuará apoyando a nuestro equipo de FPA con un musical para nuestros estudiantes de 3 a 5to grado. Tendremos el concurso de decoración de calabazas este otoño.
- Actualizaciones EL: Tenemos 297 estudiantes EL desde Pk-8.
- Designación de Escuela Saludable: Contrataremos a Candor (Centro Robert Crown) para brindar educación sobre salud sexual a nuestros estudiantes. Esto respaldará nuestro aumento en la calificación de escuela saludable. Las hojas de permiso se enviarán a casa de los estudiantes para participar antes de la presentación.
- La tasa de asistencia ha mejorado
- Tuvimos una presentación de Seguridad Cibernética para los estudiantes el viernes pasado, y mañana, 13/09/23, es la presentación para los padres de 5 pm a 7 pm en el gimnasio de la escuela.
- La Feria del Libro y la Feria de Arte de Dawes fueron muy exitosas.
 - El total de la feria del libro fue de aproximadamente \$6000 para las máquinas expendedoras de libros.

Dominio 1: Liderazgo organizacional

- Componente 1A ((Visión, Misión, Metas)
- Crear CIWP: Presentación de CIWP SY24-26
- 2: F&PA integrado en el plan de estudios, oportunidades de desarrollo profesional trimestrales para el personal
 - Líder de F&PA (Sra. Gleason)
 - Estándares para el éxito
 - mapas curriculares
 - 1.2-El líder de F&PA asistirá a las reuniones del LSC
 - 2.3 -Mejorar y aumentar el desarrollo profesional del personal cada trimestre
 - 4.1-Plan de estudios: el equipo de F&PA tendrá un tiempo de planificación común durante la semana para continuar trazando el plan de estudios.
 - Las asambleas regresarán para Dawes. Goodman Theatre continuará apoyando a nuestro equipo de FPA con un musical para nuestros estudiantes de 3 a 5to grado. Tendremos el concurso de decoración de calabazas este otoño.

- 3: Sistemas y Estructuras
 - Estudiantes diversos, estudiantes de inglés y salud
 - Administrador de casos (Sra. Clancy)
 - Hay 176 estudiantes diversos y 32 estudiantes con 504
 - 9,1 % de los estudiantes en LRE 3
 - 36,4 % de los estudiantes en LRE 2
 - 54,5% de los estudiantes en LRE 1
 - Referencias
 - 176 estudiantes de educación especial: continuamos revisando referencias para nuevos estudiantes a través de BHT; Actualmente, a la fecha, tenemos 17 nuevas referencias con las que estamos avanzando.
- EL/MTSS (Sra. Armas)
 - 297 estudiantes ELL a partir de hoy
 - Campeón de Bienestar (AP Vega)

- Componente 1B (Planificación estratégica y gestión del cambio)
 - 4: Presupuesto/Plan Estratégico: Copia de la Lista de Verificación del Presupuesto SY24
 - 5: Garantizar que el personal tenga recursos, materiales, suministros y equipos
 - Transferencias presupuestarias (5/6-14/9/23)
 - \$50,000 for school supplies
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-53405-111008-000575
 - \$12,000 for technology
 - From 22901-115-51330-290001-000576 to 22901-115-55005-111008-000576
 - \$10,000 for bucket positions
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
 - \$18,000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$2,000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
 - \$1,901.06 for books
 - From 22901-115-53305-119016-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$122.50 for books
 - From 22901-115-53307-119015-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$1,512 for books
 - From 22901-115-54505-221234-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$2,300.88 for books
 - From 22901-115-55005-254403-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
 - \$3,737.50 for software licenses
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-115-53307-119015-000575
 - \$3,011.87 for math books
 - From 22901-115-53305-119015-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
 - \$150 for benefits

- From 22901-124-51130-290009-002239 to 22901-124-51330-290001-002239
- \$2,125.50 for internal move
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-54105-115-142486-000575
- \$100 for music license
 - From 22901-115-53307-000196-000575 to 22901-115-53307-119065-000575
- \$1,214 for BAS and LLI licenses
 - From 22901-115-53307-119016-000575 to 22901-115-53307-119015-000575
- \$7,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-54125-119015-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$10,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$1,000 for bucket position pointer
 - From 22901-115-54125-222209-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$1,669.92 for middle school math books
 - From 22901-332-53305-119015-430295 to 22901-332-53305-119016-430295
- \$36,000 for PreK prep
 - From 22901-115-57490-119027-000316 to 22901-115-54125-119027-000316
- \$3,000 for staff buckets
 - From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575

■ ***Claudia Vega hizo una moción para aprobar las transferencias presupuestarias y Alyse apoyó la moción. Todos estaban a favor. Moción aprobada***

- Component 1C (Continuous Improvement)
 - Reflexiones del personal
 - Encuestas
 - Se escuchan voces ya que hay nuevos docentes líderes en el equipo ILT del año escolar 24
 - Práctica de instrucción (currículo y entorno)/Recorridos de datos

- Adopción de Skyline Science, Estudios Sociales y Matemáticas Ilustrativas para los grados 6-8
- Comunidad en el aula (enfoque en toda la red: reuniones matutinas y asesoramiento para escuelas intermedias)
- Instrucción en grupos pequeños
- Observaciones de pares (4)
- Reforzar los estándares (qué, cómo, por qué)
- Estructuras de equipo (roles) cuando los estudiantes están en grupos
- Seguimiento/documentación del aprendizaje de los estudiantes en tiempo real.

- Cultivar las prioridades de la encuesta
- Comunidad en el aula (enfoque en toda la red)
- Enseñanza de apoyo
- Comentarios para el crecimiento

Preguntas o inquietudes del año escolar 24 (anónimo)

Desglose de datos

Los datos se revisan cada cinco semanas y los grupos de intervención se ajustan en consecuencia.

Tipos de datos para priorizar la mejora

Ready, Star 360, IAR (se proporcionará PD para el personal), Cultivate & 5 Essentials, calificaciones en el aula (seguidas en la lista de datos maestros de la escuela) Datos del panel: progreso, asistencia, verificaciones de transferencias, mala conducta

Datos de referencia para necesidades académicas y socioemocionales

- Celebra los éxitos
 - Los éxitos del personal se comparten al comienzo de cada reunión.
 - Los éxitos del personal se destacan semanalmente en las actualizaciones semanales de Dawes del año escolar 24
 - Los miembros del equipo nominan a otros miembros del equipo para honrar al personal cada dos semanas en cada reunión de los miércoles de Payday.

Dominio 2: Núcleo de instrucción (Prioridad n.º 1 del CIWP: plan de estudios e instrucción)

- Componente 2A (Cursos y Contenido)
- Los cursos preparan a los estudiantes para estar preparados para una carrera
 - La instrucción/tareas están alineadas con los estándares en cada nivel de grado.
 - Primera caminata paisajística del año escolar 24: el 83,8 % de las aulas visitadas tenían el qué, el cómo y el por qué de cada estándar publicado en cada aula.
 - Paseo del Paisaje: 81.8% de las aulas visitadas instrucción ilustrada y tareas alineadas a los estándares
 - Pathways es nuevo para el octavo grado para preparar a los estudiantes de octavo grado para el éxito en la escuela secundaria y más allá
 - Enlaces escolares para los grados 6-8
 - El trabajo del curso es representativo de diversas identidades y perspectivas.
 - Se adoptó el plan de estudios Skyline de CPS para ciencias y estudios sociales
 - Las bibliotecas de aula son equitativas y representativas de las culturas matriculadas en Dawes.
 - Alfabetización equilibrada
 - Matemáticas ilustrativas: lanzar, explorar, discutir versus yo hago, nosotros hacemos, tú haces (publicación gradual)

Componente 2B (Estrategias de instrucción)

- Estrategias alineadas a las Bellas Artes y las Artes Escénicas
- Estándares para el éxito
- Mapas curriculares
- El personal recibe desarrollo profesional trimestral sobre integración del arte

- Se tomaron acciones para garantizar que el estudiante reciba instrucción alineada con sus necesidades.
- Todos los estudiantes están expuestos al contenido de su nivel de grado y se implementan adaptaciones/modificaciones según las necesidades del estudiante.
- Los estudiantes reciben intervenciones basadas en datos de evaluaciones en lectura y matemáticas, y los datos se analizan para determinar qué instrucción está alineada con sus necesidades.
- Instrucción en grupos pequeños
- Componente 2C (Datos de evaluación)
 - Pruebas: los maestros utilizan datos iReady/Star 360, evaluaciones en el aula y proyectos de salida, y evaluaciones en el aula, datos de seguimiento del progreso de grupos pequeños para realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes.
 - Instrucción: Se analizan los datos y se adapta la instrucción para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.
- Mapas
- SY24 Mapa de alfabetización de Dawes
- Mapa de matemáticas SY24
- Mapa de recursos del año escolar 24
- Mapa de Estudios Sociales SY24
- Copia de la Política de Promoción

- Manual.
- Se contacta al Centro de Seguridad de CPS cuando es necesario y se siguen los protocolos dirigidos de acuerdo a las recomendaciones del Departamento de Seguridad y Vigilancia.
- Información y fechas de simulacros de seguridad
- El personal y los estudiantes verán una presentación de 20 minutos durante la Semana de PD
- Handbook.
- The CPS Safety Center is contacted when necessary and the directed protocols are followed according to the recommendations of the Safety and Security

○ **Safety Drill Information and Dates**

- Staff & Students will watch a 20 minutes presentation during PD Week

Safety Drill	Dawes Dates	Completion Date
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 13th	September 15th
Evacuation/Fire #1	September 6th	September 29th
Law Enforcement/Lockdown	October 4th	October 13th

Bus Evacuation	September 19	November 1st
Evacuation/Fire #2	November 1st	November 15th
Severe Weather, Shelter in Place	December 6th	December 15th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	January 10th	February 1st
Evacuation/Fire #3	February 28th	March 29th
Aquatic, as applicable	N/A	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season

- Presentación de Seguridad Cibernética: Tuvimos una Presentación de Seguridad Cibernética para los estudiantes el viernes pasado, y mañana, 13/09/23, es la presentación para los padres de 5 pm a 7 pm en el gimnasio de la escuela.
- Valor para las identidades y los valores de los estudiantes y el personal

Actividades de participación estudiantil agosto/septiembre

- 25 de agosto: Viernes Flexible (Lápices Flexibles)
- 28 de agosto: Día del Sol de Capri
- 1 de septiembre: viernes de Freeze Pop
- 6 de septiembre: Presentación sobre seguridad cibernética para estudiantes
- 8 de septiembre: use camiseta/camiseta de los Bears con pantalones de uniforme
- 11 de septiembre: Día del uso de sudadera con capucha favorita
- 15 de septiembre: Día de la fotografía
- 18 de septiembre: Sorpresa para toda la escuela (día 20)
- Viste el Día de los Colores de la Bandera Mexicana
- 19 de septiembre: Día del uso de la camiseta de fútbol favorita
- 20 de septiembre: Día del Queso en Hilos (Agregado a los almuerzos escolares)
- Use una camiseta que represente su Día de la Herencia Hispana
- 21 de septiembre: Día de llevar la corona de flores
- 25 de septiembre: Vístete como tu día de superhéroe favorito
- 29 de septiembre: Día de vestimenta informal por \$1
 - Camisetas bondad Los viernes se pueden usar camisetas de bondad y otras camisetas de incentivos de Dawes.
 - Nominaciones de bondad para el año escolar 23

- Component 3c Sistemas y Estructuras
 - Información oportuna: la comunicación se comparte una vez que se recibe la aprobación de
 - CPS, los artículos se publican en el sitio web y se realizan llamadas automáticas
 - Horarios y procedimientos
 - [SY24 Dawes Staff List](#)
 - [SY24 Dawes Daily Schedule](#)
 - [SY24 Dawes Duty Schedules](#)
 - [SY24 Kick-Off Week PD Schedule](#)
 - [SY24 Dawes Lunch and Prep Schedules](#)
 - [SY24 Breakfast/Lunch Counts](#)
 - [SY24 PPE Request Form](#)
 - [SY24 Dawes Attendance Plan](#)
 - [CPS 2023-2024 Calendar](#)
 - [SY24 Dawes Calendar](#)

Dominio 4: Talento

- Componente 4a: Desarrollo y Evaluación
 - Oportunidades para el aprendizaje docente
 - ELA PD: Literacy
 - Illustrative Mathematics PD
 - [SY24 Grade Level Topics/PD](#)
 - [SY24 Dawes Professional Development Plan](#)
 - [SY23 Dawes PD Plan](#)
 - Par Observations (Quarterly)
 - ILT Institutes
 - Skyline Training
 - Chicago Literacy Group
 - True Colors
 - Comentario
 - aparecer visitas immediately with post-it
 - REACH Evaluations follow CPS protocols
- Component 4b: Professional Culture & Retention
 - Builds Trust
 - Sesiones de trabajo en equipo
 - Social Committee
 - Daily Kindness Quote

- Conveys Care & Appreciation
 - Bi-Weekly Staff recognition by peers
 - Comité Social
 - Cita diaria de bondad
 - Transmite atención y aprecio
 - Quincenal Reconocimiento del personal por parte de sus pares
 - Las celebraciones se destacan cada semana en actualizaciones semanales.
 - Reconocimiento de cumpleaños (tarjeta y barra de chocolate)
 - Sorteos aleatorios
 - Celebraciones navideñas
 -

Component 4c: Distributed Leadership

- ILT: Tiempo & Spacio para planes
 - las reuniones se llevan a cabo quincenalmente los martes después de la escuela.
 - SY24 Dawes ILT Agenda y receptor de notas
 - Desarrolla la capacidad del personal y distribuye responsabilidades.
 - Presentación ILT del año escolar 24 (enfoque para el año escolar 24)
 - Moción para aprobar el CIWP del año escolar 24 presentada por Alyse y apoyada por Claudia Vega. Todos los miembros estaban a favor. Movimiento realizado.

Presentación del estado de la escuela

- La presentación del estado de la escuela de Dawes se llevará a cabo el martes 10 de octubre.

Programación después de la escuela

- CSI
 - OST y personal administrativo de OST) \$6,000
 - Premio OST no personal (grupo administrado por la escuela, incluye fondos para excursiones, proveedores y suministros; desglose en programas de verano OST \$16,000
 - Monto del premio especial OST y CSI (personal total de OST + premios no relacionados con el personal) \$22,000
- Los fondos de OLCE se utilizarán para dar tutoría a los estudiantes en el programa bilingüe. La fecha de inicio del programa de tutoría bilingüe está por confirmar.

- Dawes continuará asociándose con Bogan Park para albergar programas entre las 4:00 y las 6:00 del primer semestre y entre las 4:30 y las 6:30 p.m. Segundo semestre

LSC

- La Propuesta de Asistencia por Medios Distintos a la Presencia Física fue adoptada en la Reunión Organizativa del 6 de julio de 2023.
- TODOS los miembros de LSC/ALSC (excepto el personal/estudiantes de CPS) deben completar una verificación de antecedentes. Lleve este formulario a un centro de Accurate Biometrics para completar la verificación de antecedentes. Recibirá un recibo al final de su visita. Guarde una copia del recibo para sus registros. Este es el enlace para la ubicación más cercana a Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- Sesiones de formación bajo demanda de LSC
- <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- LSC STUDENT MEMBERS VOTING RIGHTS
 - ["Student Member Voting Rights and Privileges"](#)
- [LSC On-Demand Training Sessions](#)

Community

- 2023 CPD superó 34 reuniones
 - Pat Glatz compartió el calendario de reuniones CPD Beat de 2023 de julio a diciembre
 - Ubicación: Scottsdale Park, 4637 W. 83rd Street
 - Hora: 7 pm
 - Fechas: 7/9, 5/10, 2/11 y 7/12

Publico Comentarios/Preguntas

- La Sra. Rendón preguntó cómo nosotros, como comunidad, podemos mejorar o tratar de continuar manteniendo seguros a nuestros estudiantes.
- La Sra. Mendoza preguntó sobre el correo electrónico recibido y esperaba obtener más información sobre lo sucedido. La Sra. Frangella nos informó que estamos siguiendo todos los protocolos y expectativas establecidos por CPS. CPS está completando una investigación exhaustiva en este momento. En este momento, no podemos proporcionar ningún otro detalle específico. La Sra. Frangella también habló con el Jefe de la Red 10, quien recomendó que la Sra. Frangella informara a todos los padres. Si los padres tienen alguna pregunta, pueden comunicarse directamente con la red. La Sra. Frangella comunicará a los padres cualquier cosa que el distrito le permita enviar directamente a los padres.

- Los padres expresaron su gratitud por la escuela que les comunicó la información. Los padres coincidieron en que la escuela necesita seguir protocolos y también expresaron la importancia de que los padres se comuniquen con sus hijos sobre los incidentes en la escuela y sobre cómo mantenerse seguros.
- Habrá un evento de baúl o golosina en Curie High School el 22 de octubre a través de la organización sin fines de lucro A Blessing Hand.
- Desinfectante de manos para cada estudiante que será donado por la Sra. Reyes (gracias, Sra. Grimaldo)
- Un padre expresó su preocupación por los bebés del jardín de infantes que ingresan a los edificios, ya que no siempre los traen de inmediato. La Sra. Frangella y Vega revisarán los procedimientos de entrada.

Proxima Junta: October 10, 2023, at 10:30 am in room 212.

Alausura: La Sra. Claudia Vega hizo la moción de levantar la sesión. La Sra. Alvarado apoyó la moción. Todos estaban a favor. Se levantó la sesión a las 11:38 horas.

djournalment: *Ms. Claudia Vega motioned to adjourn the meeting. Ms. Alvarado seconded the motion. All were in favor. The meeting was adjourned at 11:38 am*

Otras asistentes:

- Jannet Vega
- Rosemary Anderson
- Bev Clancy
- Erin Gleason
- Evelyn Gonzalez
- Ana Loves
- Jacqueline Reyes