

Dawes LSC Meeting Minutes
8/8/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
10:30 am Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative		
Maria Terese Fuller	Parent Representative		
Ester Alvarado	Parent Representative		
Lindsay Holbrook	Parent Representative/Vice Chairperson	X	
Arilaus Jackson	Parent Representative		
Claudia Mendoza	Parent Representative/Chairperson		
Claudia Vega	Parent Representative/		
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary		
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student	X	

The meeting was called to order at 10 am with 12 members present/La reunión se abrió a las 10 am con 12 miembros presentes.

Welcome

- Carla Frangella welcomed everyone to the August LSC meeting.
- Welcome to Mrs. Gonzalez, Mrs. Clancy (Case Manager), Ms. Gleason (F&PA)

Agenda & Minutes

- _____ *motioned to approve the minutes from the July Organizational Meeting. _____ seconded the motion. All were in favor. The July Organizational minutes were approved.*

Dawes News

- The Back-to-School Bash was a great success!
- The Uniform Swap has been scheduled for August 18th.
- Open House has been scheduled for August 29th and 30th.

Student Engagement Activities August/September

- August 25th: Flexible Friday (Flexible Pencils)
- August 28th: Lemonade Day
- September 1st: Freeze Pop Friday
- September 8th: Wear Bears Jersey/Top w/uniform bottoms
- September 11th: Wear Favorite Hoodie Day
- September 15th: Picture Day
- September 18th: School-Wide Surprise (20th Day) Pizza Party
- September 20th: String Cheese Day (Added to school lunches)
- September 25th: Dress Up as your Favorite Superhero Day
- September 29th: \$1 Dress Down Day
- Kindness T-Shirts
 - Kindness shirts and other Dawes Incentive shirts can be worn on Fridays.
 - [SY23 Kindness Nominations](#)

CIWP

- **SY24-26 Priorities**
 - Curriculum & Instruction: Increase IAR Scores in both reading and math
 - Connectedness & Well Being: Decrease chronic absenteeism
- **Approval**
 - LSC Review & Approval is scheduled for September 12th.

State of the School Presentation

- The Dawes State of the School Presentation will be held on Tuesday, October 10th.

SY24 ILT

- Instructional Practice (Curriculum and Environment)/Data Walks
 - Adoption of Skyline Science and Social Studies & Illustrative Math for grades 6-8
 - [Classroom Community](#) (Network Wide Focus: Morning Meetings & Middle School Advisory)
 - Small Group Instruction
 - Peer Observations (4)
 - Beef up the standards (what, how, why)
 - Teaming structures (roles) when students are in groups
 - Tracking/documenting student learning in real-time.

- Cultivate Survey Priorities
 - [Classroom Community](#) (Network-Wide Focus)
 - [Supportive Teaching](#)
 - [Feedback for Growth](#)

Special Education Report

- Introduction of Case Manager, Bev Clancy
- Number of special education students
- There are 176 Diverse Learners and 32 students with 504's
- 9.1 % of students in LRE 3
- 36.4 % of students in LRE 2
- 54.5% of students in LRE 1

Fine & Performing Arts

- Introduction of F&PA Lead, Erin Gleason
- 1.2-F&PA Lead will attend LSC meetings
- 2.3 -Improve and increase professional development for staff each quarter
- 4.1-Curriculum-The F&PA team will have a common planning time during the week to continue to map out the Curriculum.

Wellness Champion

- Introduction of Wellness Champion, AP Vega.

SY24 CPS School Calendar

- [CPS 2023-2024 Calendar](#)

SY24 Uniforms

- [SY24 Dawes School Uniforms](#)

SY24 Dawes Agenda Pages

- [SY24 Agenda Pages](#)

SY24 Dawes Family Handbook

- [SY24 Dawes Family Handbook](#)

COVID Updates

- Supplies will still be available for schools to request.
- All unvaccinated students are strongly encouraged to sign up for weekly in-school surveillance testing. Parents can complete the required consent form [here](#), and that consent will remain in place until students leave CPS.

- The best way to stay protected from COVID-19 is to be vaccinated and boosted. CPS continues to offer regular vaccination opportunities through our regional health clinics and mobile vaccine events. For more information and to make an appointment, visit cps.edu/vaccinations.

Technology

- CPS technology tech will be coming on Wednesdays starting August 14th.

Promotion Policy

- [Copy of Promotion Policy](#)
- **Different from the past is the focus on the interventions being implemented to support our students.**
- For SY23-24 the district is proposing the following promotion criteria in grades 2, 5, and 8: Passing final grades in Reading, Math, Science, and Social Studies in the current school year. *(The student would still be promoted if the student's record has evidence of intervention implementation (as provided by the school and documented in district-provided tools such as Branching Minds).*

After School Programming

- CSI
 - OST Personnel Award (Centrally managed bucket, sum of OST Staffing and OST Administrative Personnel Awards) \$6,000
 - OST Non-Personnel Award (School managed bucket, includes Field Trip, Vendor, and Supply funds; breakdown in OST Summer Programs \$16,000
 - OST & CSI Special Award Amount (Total OST Personnel + Non-Personnel Awards) \$22,000
- OLCE funds will be used for tutoring students in the Bilingual program. The bilingual tutoring program's start date is TBA.
- Dawes will continue to partner with Bogan Park to host programs between 4:00-6:00 first semester and 4:30 pm-6:30 pm. Second semester

Budget/Positions/Enrollment

- The current enrollment is 917.
- 2 Maternity leaves (Teacher & Seca)
- [SY24 Dawes Staff List](#)

Budget Transfers 6/5/23 - 8/8/23

- \$50,000 for school supplies

- From 22901-115-51330-290001-000575 to 22901-115-53405-111008-000575
- \$12,000 for technology
 - From 22901-115-51330-290001-000576 to 22901-115-55005-111008-000576
- \$10,000 for bucket positions
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-51320-290001-000575
- \$18,000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$2000 for books
 - From 22901-115-51300-290001-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
- \$1901.06 for books
 - From 22901-115-53305-119016-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$122.50 for books
 - From 22901-115-53307-119015-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$1512 for books
 - From 22901-115-54505-221234-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$2300.88 for books
 - From 22901-115-55005-254403-000575 to 22901-115-53305-119015-000575
- \$3737.50 for software licenses
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-115-53307-119015-000575
- \$3011.87 for math books
 - From 22901-115-53305-119015-000575 to 22901-115-53305-119016-000575
- \$150 for benefits
 - From 22901-124-51130-290009-002239 to 22901-124-51330-290001-002239
- \$2125.50 for internal move
 - From 22901-115-57940-888888-000575 to 22901-54105-115-142486-000575
- ***Pat Glatz motioned to approve the transfers. Alyse Biszweski seconded the motion. All were in favor. Motion carried.***

Facility Improvements

- **F&PA Project** (Remaining Issues)
 - Gym Light Covering - Propose product for review and approval
 - Parking Lot - Establish ADA Travel Path for review and approval
 - Curtain Adjustments on the Gym Stage
- **MEP Project**
 - The next part of the project will consist of removing the window units and replacing the windows after the punch list items have been addressed.
- **Playground**
 - Playground equipment has been installed.
 - The tentative completion date is August 21st.

Safety/Security

- Student infractions are handled according to the CPS Students Rights & Responsibilities Handbook.

- The CPS Safety Center is contacted when necessary and the directed protocols are followed according to the recommendations of the Safety and Security
- Meetings with the CPS/CPS District 8 meetings have been for the 3rd Wednesday of the month.
- **Safety Drill Information and Dates**
 - Staff & Students will watch a 20 minutes presentation during PD Week

Safety Drill	Dawes Dates	Completion Date
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 6th	September 15th
Evacuation/Fire #1	September 6th	September 29th
Law Enforcement/Lockdown	October 4th	October 13th
Bus Evacuation	September 19 & 20	November 1st
Evacuation/Fire #2	November 1st	November 15th
Severe Weather Shelter in Place	December 6th	December 15th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	January 10th	February 1st
Evacuation/Fire #3	February 28th	March 29th
Aquatic, as applicable	N/A	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season

- **Parent Patrol:** Dawes is reviving Parent Patrol. Parents can volunteer in the morning from either 7:45 am - 8:15 am to help with the safe passage of our children and assist staff with checking book bags or from 2:45 pm until 3:15 pm to help with the safe passage at dismissal. Interested parents can sign up at the main office. Jannet Vega will help parents with the volunteer process.
- **Traffic Pattern**
 - Hamlin Avenue and Springfield Avenue will both be closed between 81st Place and 81st Street at both arrival and dismissal. Hamlin and 81st Place and Springfield and 81st Street will be closed daily at 2:00 pm. Vehicles will be able to access 81st Place and Hamlin to pick up students from the modular units and Door #2, once the buses arrive around 2:45 p.m. Hamlin and Springfield will be closed in both directions, north and south, between 81st Place and 81st Street. Family members picking up students from Door #4 will continue to drive eastbound on 81st Street. Please do not double park vehicles as you pick up your child as this stalls traffic flow. Vehicles disregarding the street closures will be cited. See the map below for street closures. [SY23 Dawes Drop Off and Pick Up Information](#).
 - Spoke with Melinda from the Alderman's Office to request a traffic review with public safety.
- The ordinance for staff parking on Hamlin and Springfield did not pass. Will be resubmitted.

LSC

- The Proposal for Attendance by Means Other Than Physical Presence was adopted at the Organizational Meeting on July 6, 2023.
- ALL LSC/ALSC members (except CPS staff/students) must complete a background check. Please take this [form](#) to an Accurate Biometrics center to complete the background check. You will receive a receipt at the end of your visit. Please keep one copy of the receipt for your records. This is the link for the closest location to Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- LSC STUDENT MEMBERS VOTING RIGHTS
 - [“Student Member Voting Rights and Privileges”](#)
- [LSC On-Demand Training Sessions](#)

Community

- 2023 CPD Beat 34 Meetings
 - Pat Glatz shared the 2023 CPD Beat Meeting Schedule from July until December
 - Location: Scottsdale Park, 4637 W. 83rd Street
 - Time: 7 pm
 - Dates: 8/3, 9/7, 10/5, 11/2, and 12/7

Public Comments/Question

- New legislation signed by Gov. B. State board is going to develop an index to measure community trauma by May 2025. Training for teachers on Trauma-informed practices will occur for the 2025 school year.
- Changes in the School report card in October of 2024 will include the number of clinicians per school.
- Quarterly meetings for the Joliet Water project will continue to be remote on Aug 10, 2023
- Mrs. Holbrook asked if we could offer before-care and after-school care with after-school programs.
- Mrs. Holbrook inquired about computer programs. IXL will be used for grades 3-8, and iReady was purchased for grades K- 2 since it aligned with the iReady assessment.

Next Meeting: September 12, 2023, at 10:30 am in room 212.

Adjournment: *DiMarco motioned to adjourn the meeting. Glatz seconded the motion. All were in favor. The meeting was adjourned at 11:12 am*

Other Attendees:

- Rosemary Anderson
- Jannet Vega

ACTA DE LA REUNIÓN
6/6/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative	X	
Maria Terese Fuller	Parent Representative/Chairperson		
Ester Alvarado	Parent Representative	X	
Lindsay Holbrook	Parent Representative	X	
Arilaus Jackson	Parent Representative		

Claudia Mendoza	Parent Representative	X	
Claudia Vega	Parent Representative		
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student		

La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes/La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes.

Welcome

- Carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de junio.

Minutes

- La Sra. Holbrook hizo la moción para aprobar las actas de mayo. Pat Glatz secundó la moción. Todos estaban a favor. Se aprobó el acta de mayo.

Noticias de Dawes

- La Noche de Arte Familiar fue el jueves 20 de abril. Los padres y los estudiantes pudieron hacer peldaños
- ¡El musical de Disney El Rey León fue fantástico! ¡Los estudiantes hicieron un gran trabajo e incluso aparecieron en las NOTICIAS!
- Los estudiantes realizarán otra obra con el Teatro Goodman el próximo año.
- El nuevo Boletín de Dawes ya está disponible y en el sitio web.
- La Feria del Libro y la Feria de Arte de Dawes fueron muy exitosas.
 - El total de la feria del libro fue de aproximadamente \$6000 para las máquinas expendedoras de libros.
- [SY23 Dawes State of the School Address](#)
- [SY23 Dawes EOY Network Instructional Walk](#)

Actividades de participación estudiantil junio

- junio 2023
 - 6/1 es la graduación de 8vo grado a la 1:00 pm en CHAS
 - 6/7 es graduación de jardín de infantes
- Camisetas Amabilidad
 - Las camisas de amabilidad y otras camisas de incentivo de Dawes se pueden usar los viernes.

- Nominaciones de bondad SY23

Planificación SY24

- política de telefonía celular
- Uniformes
- LSC recomienda pantalones azules y negros para la política de uniformes el próximo año. A partir de la semana del 10 de julio de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. de lunes a jueves, los padres pueden venir y pagar sus cuotas estudiantiles.
- Carla trabajará con seguridad y protección este verano para abordar los problemas de tráfico y posiblemente bloquear más calles.
- Reunión organizativa: jueves 6 de julio a las 10:30 en IHOP 7601 S Cicero

Calendario escolar SY24 CPS

- Calendario CPS 2023-2024 (Borrador)

5 Encuesta Esencial

- La Encuesta 5Essentials 2022-23 estará abierta del 23 de enero al 31 de marzo de 2023, y se necesita su apoyo para alentar a los maestros y estudiantes a hacer oír sus voces.
- La encuesta para padres se abrió temprano el 29 de marzo.

Evaluaciones

- Programa de evaluación de CPS
 - Calendario de evaluación SY23 CPS
- Evaluaciones
 - ISA se administrará del 18 al 20 de abril para los grados 5 y -8.
 - iReady: Grados K-2 1 de mayo al 19 de mayo
 - Star 360: Grados 3-8 1 de mayo - 19 de mayo
 - Examen de Egreso de Álgebra: Grado 8 18 de mayo

Uniformes SY24

- **Pensamientos para SY24**
- Uniformes escolares SY23 Dawes
- Uniformes
- LSC recomienda pantalones azules y negros para la política de uniformes el próximo año.

Páginas de la agenda SY23 Dawes

- [SY23 Agenda Pages](#)

SY23 Dawes manual de Familia

- [SY23 Dawes Family Handbook](#)

Actualizaciones de COVID

- Ahora se utilizarán toallitas Lysol en lugar de las toallitas desinfectantes Aktive. CPS envió un correo electrónico el 1/3 de que los administradores de custodia los recogerían de las escuelas y los reemplazarían con toallitas Lysol. Nuestro ISL compartió que la Oficina de Salud y Bienestar Estudiantil retiró las toallitas, posiblemente debido a algún tipo de reacción en la piel.
- Se han pedido kits de prueba adicionales. Se espera que los kits se distribuyan a los estudiantes el 22 de diciembre.
- Se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes no vacunados que se inscriban en las pruebas de vigilancia semanales en la escuela. Los padres pueden completar el formulario de consentimiento requerido aquí, y ese consentimiento permanecerá vigente hasta que los estudiantes abandonen CPS.
- La mejor manera de mantenerse protegido contra el COVID-19 es vacunarse y reforzarse. CPS continúa ofreciendo oportunidades regulares de vacunación a través de nuestras clínicas regionales de salud y eventos móviles de vacunación. Para obtener más información y programar una cita, visite cps.edu/vaccinations.

Tecnología

- Julie Lawler, nuestra coordinadora de tecnología, presentó el inventario físico de activos EOY 2022.
- CPS asignó un nuevo representante de tecnología a Dawes. El nuevo técnico de servicio es Andrew Trejo.

Instrucción

- **ILT:** El desarrollo de la capacidad de nuestros líderes docentes y la creación de relaciones son el enfoque de CPS este año. Los miembros de ILT tomarán la iniciativa de entrenar a colegas y realizar observaciones entre pares este año escolar. Co-Labs: los miembros de ILT facilitan debates y dirigen reuniones de nivel de grado para el progreso de los estudiantes a través de la voz, el compromiso y la instrucción de los estudiantes.
- **Matemáticas:** Los grados K-5 habrán comenzado a implementar nuestro nuevo plan de estudios de matemáticas, Matemáticas ilustrativas. Los grados 6-8 continuarán implementando el plan de estudios All Things Algebra y utilizarán el plan de estudios Desmos.
- **ELA:** Continuaremos implementando Alfabetización Balanceada en los grados K-8. Los grados 5-7 se enfocarán en la escritura y los grados 7 y 8 se enfocarán en los clubes de lectura.
- **MTSS:** Spring Math es una intervención matemática. Los miembros del personal que pondrán a prueba el programa de intervención participarán el 14 y el 21 de septiembre. Se han creado grupos de intervención del MTSS y los estudiantes identificados ya han estado recibiendo intervenciones. Los padres recibirán una carta para informarles que su hijo participará en las intervenciones.
- **SEL:** Sonia Ramos-Perez recibió autorización para comenzar como nuestra segunda consejera. Carolyn Curtin será la mentora de Sonia cuando comience junto con la capacitación de una pasante de consejería, Claire Boyle, este año escolar. El plan de estudios de 2nd Step Curriculum, Calm Classroom y

CHAMPS continuarán implementándose este año y nuestro consejero de MFS trabajará con los estudiantes y las familias en el sitio dos veces por semana. Mindful Practices trabajará con PreK este año.

- **Bellas artes y artes escénicas:** el equipo brindará capacitación profesional una vez por trimestre y continuará reuniéndose cada dos semanas durante el año escolar. Dawes participará en el programa DMIS. El equipo tuvo orientación en el Teatro Goodman el 5 de diciembre. Las funciones tentativas están programadas para el 18/5 y el 20/5.

Encuestas

- 5 Encuesta Esencial
 - Abierto para padres el 29 de marzo.
- Cultivar Encuesta
 - Periodo de cultivo de EOY: La encuesta de cultivo de primavera de 2023 se abrirá del 9 de mayo al 2 de junio de 2023. Los informes de la encuesta de primavera estarán disponibles la semana del 10 de julio.
 - Áreas de crecimiento: mentalidades y estrategias
 - Mentalidad de crecimiento
 - Agencia
 - Toma de riesgos académicos
- Áreas en las que enfocarnos para aumentar nuestras áreas de crecimiento
 - Retroalimentación para el crecimiento: naturaleza y calidad de la retroalimentación del maestro para mejorar el trabajo de los estudiantes
 - Voz del estudiante: oportunidades y capacidad de respuesta a las ideas y aportes de los estudiantes
 - Comunidad en el aula: sentido de comunidad y apoyo mutuo entre compañeros de clase
 - La próxima ventana de administración es del 9 de mayo de 2023 al 2 de junio de 2023.

Política de promoción

- **Copia de la política de promoción**
- **Diferente al pasado es el enfoque en las intervenciones que se están implementando para apoyar a nuestros estudiantes.**
- Para SY22-23, el distrito propone los siguientes criterios de promoción en los grados 3, 6 y 8: Aprobar las calificaciones finales en Lectura y Matemáticas en el año escolar actual. En el caso de que un estudiante no reciba calificaciones finales aprobatorias en las áreas de contenido aplicables, el estudiante aún sería promovido si el registro del estudiante tiene evidencia de implementación de intervención (según lo provisto por la escuela y documentado en herramientas proporcionadas por el distrito como Branching Minds).

Programación después de la escuela

- CSI

- Dawes fue una de las 12 escuelas a las que se les otorgó la subvención CSI. CPS financió cada escuela de CSI con \$15,000 para comenzar la programación extracurricular. Los programas extraescolares comienzan hoy. Programación después de la escuela SY23 Dawes
- Dawes recibió fondos adicionales para ejecutar programas durante el resto del año. Se han agregado algunos programas para los grados inferiores.
 - Los fondos de IL Empower se utilizarán para albergar el Programa de Tutoría de 7° Grado y los programas de tutoría este año escolar.
 - Los fondos de la OLCE se utilizarán para la tutoría de los estudiantes del programa Bilingüe. La tutoría bilingüe comenzará el martes 1 de noviembre.
 - Dawes continuará asociándose con Bogan Park para presentar programas entre las 4 pm y las 6 pm.

Presupuesto/Puestos/Inscripción

- Lista de personal de Dawes SY23
- 2 permisos de maternidad
- 1 Nueva licencia seca
- CPS aprobó 3 puestos seca como resultado de nuestra apelación
- Se han contratado 2 de 3 nuevas secas, María González y Tre'von Jackson para apoyar las necesidades individuales de los estudiantes.
- Nuestro guardia de seguridad, Justin Noe, hizo la transición al puesto vacante de conserje, por lo que todos los puestos de conserje han sido ocupados.
- Uno de nuestros porteros del comedor, D'Atkins Clark, que tiene experiencia previa en seguridad, solicitó el puesto vacante de seguridad y fue aprobado por Seguridad y Protección para ocupar el puesto el 3/3/23.
- El presupuesto SY24 saldrá el 10 de abril.

Budget Transfers 4/11-6/5

- \$20,000 for school supplies
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.53405.111008.000575
- \$3,000 for equipment purchases
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.55005.254403.000575
- \$1,000 for shipping costs
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.54560.111008.000575
- \$1,005.50 for supplies
 - From 22901.115.53305.230010.004124 to 22901.115.53405.230010.004124
- \$409.12 for supplies
 - From 22901.115.55010.230010.004124 to 22901.115.53405.230010.004142
- \$50,000 for technology purchases
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.55005.111008.000575
- \$16,000 for furniture purchases
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.55010.119035.000575
- \$3,000 for moving services
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.54105.142486.000575

- \$1,000 to increase the bucket
 - From 22901.115.51330.290001.000576 to 22901.115.51320.290001.000576
- \$30,000 to purchase equipment
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.55005.111008.000575
- \$11,250 for installation services
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.54105.111008.000575
- \$25,000 for supplies
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.53405.111008.000575

- La Sra. Glatz preguntó si los guardias de seguridad estaban fuera del presupuesto de CPS frente a los fondos escolares. La Sra. Frangella aclaró que CPS financia un guardia de seguridad. Asignamos fondos de nuestro presupuesto para financiar la segunda oficina de seguridad.
- Pat Glatz hizo una moción para aprobar las transferencias. Alyse Biszweski secundó la moción. Todos estaban a favor. Movimiento llevado.

Mejoras en las instalaciones

- **Proyecto F&PA (Asuntos Restantes)**
 - Cobertura de luces para gimnasios: propuesta de producto para su revisión y aprobación
 - Estacionamiento: establecer la ruta de viaje de la ADA para su revisión y aprobación
 - Ajustes de cortina en el escenario del gimnasio
 - Base de la pared: agregue la base de la pared en los escalones del nuevo escenario y el área circundante
 - Revisar Room 114 Projector Outlet (no en el alcance original)
 - Reparación de puertas de armarios e imanes en las salas de arte y el corredor del sótano
 - Espejo del comedor/salón de baile: proporcione la información de contacto de Dawes. Dawes para gestionar la reparación del daño del espejo.
 - Fuente de agua y llenador de botellas: revise el llenador de botellas de la fuente de agua en el comedor/sala de baile. Parece que no hay energía para el llenador de botellas.
 - Franjas de transición: proporcione e instale una franja de transición en el corredor que va desde el escenario del gimnasio hasta el corredor y la transición del sótano desde el nuevo mosaico del corredor hasta la sala de calderas.
- **Proyecto eurodiputado**
 - La siguiente parte del proyecto consistirá en quitar las unidades de ventana y reemplazar las ventanas. Esta etapa del proyecto comenzará el 12 de junio.
 - Nuevo lote de juegos La demolición del patio de recreo comenzará el 8 de junio.

Seguridad Seguridad

- Todos los problemas de disciplina se manejan de acuerdo con el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de CPS
- Se contacta al Centro de Seguridad de CPS cuando es necesario y se siguen los protocolos dirigidos de acuerdo a las recomendaciones de Seguridad y Vigilancia
- No hemos recibido más información sobre el nuevo funcionario escolar de la red.
- Información y fechas del simulacro de seguridad
El personal verá una presentación de 20 minutos durante la semana de PD
- Los simulacros de encierro estricto deben tener un CPD o un miembro del equipo de seguridad y protección presente para realizar el simulacro. Carla ya envió un correo electrónico a Emergencymanagement@cps.edu como se le indicó.

- emergencymanagement@cps.edu as directed.

Required Drill	Completion is Required By this Date during SY23	Dawes Dates
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 15th	September 7th
Evacuation/Fire #1	September 30th	September 9th
Law Enforcement/Lockdown	October 14th	October 7th
Bus Evacuation	November 1st	September 20th-21st
Evacuation/Fire #2	November 15th	November 2nd
Shelter in Place	December 15th	December 7th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	February 1st	January 11th
Evacuation/Fire #3	March 30th	March 1st
Aquatic, as applicable	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season	N/A

- ****Nuevo**** Guardia de Cruce: El Supervisor de la Guardia de Cruce de CPS vino a la escuela el 1 de septiembre. El supervisor de la guardia de cruce de CPS colocó un guardia de cruce en la esquina de 81st Place y Springfield para la aprobación de todas las vacantes que se llenaron el 2 de septiembre.
- Patrulla de padres: Dawes está reviviendo la Patrulla de padres. Los padres pueden ser voluntarios en la mañana de 7:45 a. m. a 8:15 a. m. para ayudar con el paso seguro de nuestros niños y ayudar al personal a revisar las mochilas o de 2:45 p. m. a 3:15 p. m. para ayudar con el paso seguro. en el despido. Los

padres interesados pueden inscribirse en la oficina principal. Jannet Vega ayudará a los padres con el proceso de voluntariado.

- Safe Passage: Dawes ahora está en la lista de espera para Safe Passage. Los miembros del personal continúan ofreciéndose como voluntarios para ocupar las esquinas para dirigir el tráfico y permitir que nuestros estudiantes crucen la calle de manera segura.
- Patrón de tráfico: Hamlin Avenue y Springfield Avenue estarán cerradas entre 81st Place y 81st Street tanto a la llegada como a la salida. Hamlin y 81st Place y Springfield y 81st Street estarán cerrados todos los días a las 2:00 p. m. Los vehículos podrán acceder a 81st Place y Hamlin para recoger a los estudiantes de las unidades modulares y la Puerta #2, una vez que lleguen los autobuses alrededor de las 2:45 p.m. Hamlin y Springfield estarán cerrados en ambas direcciones, norte y sur, entre 81st Place y 81st Street. Los miembros de la familia que recojan a los estudiantes en la puerta n.º 4 seguirán conduciendo hacia el este por la calle 81. No estacione en doble fila los vehículos cuando recoja a su hijo, ya que esto detiene el flujo de tráfico. Los vehículos que no tengan en cuenta los cierres de calles serán citados. Consulte el mapa a continuación para conocer los cierres de calles. SY23 Información para dejar y recoger a Dawes.

LSC

- Las sesiones de capacitación de LSC deben completarse.
- Adición de un puesto para el vicepresidente: muchas escuelas han agregado esto a su LSC: a Pat Glatz le gustaría analizar esto para Dawes. Podríamos analizar esto en nuestra reunión organizativa en julio.
- Agregar una sección de comentarios públicos en la agenda del LSC para las personas que asisten a las reuniones, pero que no están en el LSC
- Carla agregará una sección de Bellas Artes y Artes Escénicas y Aprendices Diversos a la agenda.
- Erin Gleason asistirá a las reuniones de LSC el próximo año como nuestra representante de Bellas Artes y Artes Escénicas.
- El Gobernador puso fin a la Declaratoria de Emergencia. Todas las reuniones del LSC deben ser presenciales a partir del 12 de mayo de 2023.
- TODOS los miembros de LSC/ALSC (excepto el personal/estudiantes de CPS) deben completar una verificación de antecedentes. Lleve este formulario a un centro de Accurate Biometrics para completar la verificación de antecedentes. Recibirá un recibo al final de su visita. Guarde una copia del recibo para sus registros. Este es el enlace para la ubicación más cercana a Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- DERECHOS DE VOTO DE LOS MIEMBROS ESTUDIANTES DEL LSC “Derechos y privilegios de voto de los miembros estudiantes”

Sesiones de formación bajo demanda de LSC

Comunidad

- Las reuniones de CPD Beat se llevarán a cabo el primer jueves de cada mes. Se cancela la reunión de July Beat. La próxima reunión será en agosto.

Próxima reunión: 6 de julio de 2023, a las 10:30 am en IHOP

Clausura: DiMarco hizo la moción de cerrar la reunión. Glatz secundó la moción. Todos estaban a favor. Se levantó la sesión a las 11:12 am

Otros asistentes:

- RoseMary Anderson
- Jannet Vega