

Dawes LSC Meeting Minutes
12/12/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
10:30 am Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative	X	
Maria Terese Fuller	Parent Representative		
Esther Alvarado	Parent Representative		
Lindsay Holbrook	Parent Representative/Vice Chairperson		
Evelyn Gonzalez	Parent Representative	x	
Claudia Mendoza	Parent Representative/Chairperson	X	
Claudia Vega	Parent Representative/	X	
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student	X	

The meeting was called to order at 10:41 am with 9 members present/La reunión se abrió a las 10:41 am con 9 miembros presentes.

Welcome

- Carla Frangella welcomed everyone to the December LSC meeting.
- Ms. Frangella reviewed the contents of the Welcome packet.

Agenda & Minutes

- **Sandra Navoa** motioned to approve the minutes from the October LSC Meeting.
- **Alyse Biszewski** seconded the motion. All were in favor. The October meeting minutes were approved.

LSC Elections

- Applications need to be submitted by February 8th.

Dawes News

- Ms Patton, one of our music teachers, will be transitioning into another position at a new school. Mrs. Herber, our gym teacher, will now be working full-time.
- Dawes's movie Pop-in Night is on Dec. 12th.
- We hired a new security officer who will be starting Dec 17th
- Diverse Learners Updates: 176 Special Education Students- we continue to review referrals for new students via BHT; currently, we are moving forward with 17 new referrals.
- Fine and Performing Arts Updates
 - Hispanic Heritage Assembly was on Oct. 12th
 - The Pumpkin Decorating Contest will be held on October 25th
 - Winter Assembly is scheduled for December 15th
- EL Updates
 - We have 247 EL students from Pk-8 enrolled at Dawes.
 - The Network OLCE representative visited Dawes on October 16th.
 - We are on target.
- Healthy School Designation: We will be contracting Candor (Robert Crown Center) to provide sexual health education to our students) This will support our healthy school rating increase. Permission slips will be sent to students to participate before the presentation.
- Attendance Rate has increased to 93.43%
- We had a CyberSafety Presentation for the students on 9/8, and 9/13/23 was the presentation for the parents.
- PAC/BAC meeting was held on September 26, 2023, and the next meeting is scheduled for 11/14/23.
- CPS Fine & Performing Arts Lead visited Dawes on October 25th and met with the Team.

Domain 1: Organizational Leadership

- Component 1A ((Vision, Mission, Goals)
 - 1: Create CIWP: [SY24-26 CIWP Presentation](#)
 - 2: F&PA Embedded into the Curriculum, staff quarterly professional development opportunities
 - F&PA Lead (Ms. Gleason)
 - [Standards for Success](#)
 - [Curriculum Maps](#)
 - 1.2-F&PA Lead will attend LSC meetings
 - 2.3 -Improve and increase professional development for staff each quarter
 - 4.1-Curriculum: The F&PA team will have a common planning time during the week to continue mapping out the curriculum.

- Assemblies will be returning for Dawes. Goodman Theater will continue to support our FPA team with a musical for our 3-5th grade students. We will be having the pumpkin decorating contest again this fall.
 - October 25th: The CPS F&PA Lead will visit Dawes and the Team.
 - Dawes was the site selected for the City-Wide Art PD on April 1st.
 - 3: Diverse Learners, English Learners, and Heath
 - Case Manager (Ms. Clancy)
 - There are 176 Diverse Learners and 32 students with 504s
 - 9.1 % of students in LRE 3
 - 36.4 % of students in LRE 2
 - 54.5% of students in LRE 1
 - Referrals
 - 176 Special Education Students- we continue to review referrals for new students via BHT; currently, to date, we have 17 new referrals we are moving forward with
 - Our goal at Dawes is to move 21 students into the Least restrictive environment
 - EL/MTSS (Mrs. Armas)
 - 297 ELL learners as of today
 - Wellness Champion (AP Vega)
 - [SY23 Healthy CPS Report](#)
 - We will be contracting Candor (Robert Crown Center) to provide sexual health education to our students) This will support our healthy school rating increase. Permission slips will be sent to parents to participate before the presentation.
- Component 1B (Strategic Planning & Change Management)
 - 4: Budget/Strategic Plan: [Copy of SY24 Budget Checklist](#)
 - 5: Ensure Staff have resources, materials, supplies, & equipment
 - Budget Transfers (10/31-12/11)
 - \$625 for keypad reprogramming
 - From 22901-115-53405-111008-000575 to 22901-115-54105-259400-575
 - \$825 for reading PD
 - From 22901-115-54125-211012-000575 to 22901-115-54505-221235-000575
 - \$31,333.60 for decodable readers
 - 22901-332-51300-290001-430295 to 22901-332-53305-119015-430295
 - **Pat Glatz** *Motioned to approve the budget transfers, and Sandra Novoa seconded the motion. All were in favor. Motion carried.*
- Component 1C (Continuous Improvement)
 - Staff Reflections

- Surveys
- Voices are heard as there are new teacher leaders on the SY24 ILT Team
 - Instructional Practice (Curriculum and Environment)/Data Walks
 - Adoption of Skyline Science and Social Studies & Illustrative Math for grades 6-8
 - [Classroom Community](#) (Network Wide Focus: Morning Meetings & Middle School Advisory)
 - Small Group Instruction
 - Peer Observations (4)
 - Beef up the standards (what, how, why)
 - Teaming structures (roles) when students are in groups
 - Tracking/documenting student learning in real-time.
 - Cultivate Survey Priorities
 - [Classroom Community](#) (Network-Wide Focus)
 - [Supportive Teaching](#)
 - [Feedback for Growth](#)
 - Cultivate Fall Administration was 10/2-10/27
- [SY24 Questions or Concerns \(Anonymous\)](#)
- Data Breakdown
 - Data is reviewed every five weeks, and intervention groups are adjusted accordingly.
- Types of Data to Prioritize Improvement
 - Ready, Star 360, IAR (PD will provided for staff), Cultivate & 5 Essentials, Classroom Grades (Tracked on School Master Data List)
 - Dashboard Data: On-Track, Attendance, Transfer Verifications, Misconduct
 - Referral Data for Academic and Social-Emotional Needs
 - Data Review meetings are held every five weeks.
- Celebrates Successes
 - Staff successes are shared at the beginning of each meeting
 - Staff successes are highlighted weekly on the [SY24 Dawes Weekly Updates](#)
 - Team members nominate fellow team members to honor staff biweekly at each Payday Wednesday meeting

Domain 2: Instructional Core (CIWP Priority #1 -Curriculum & Instruction)

- Component 2A (Courses & Content)
 - Courses prepare students to be career-ready
 - Instruction/Tasks are aligned to standards at each grade level
 - 1st Landscape Walk of SY24: 83.8% of visited classrooms had the what, how, and why of each standard posted in each classroom
 - Landscape Walk: 81.8% of the classrooms visited illustrated instruction and tasks aligned to the standards
 - Pathways program is new for 8th grade to set 8th graders up for success in high school and beyond
 - School Links for grades 6-8
 - Coursework is representative of diverse identities and perspectives

- Adopted CPS Skyline Curriculum for Science and Social Studies
 - Classroom Libraries are equitable and representative of the cultures enrolled in Dawes.
 - Balanced Literacy
 - Illustrative Math: Launch, Explore, Discuss vs. I do, We do, You do (gradual release)
- Component 2B (Instructional Strategies)
 - Strategies aligned to the Fine & Performing Arts
 - [Standards for Success](#)
 - [Curriculum Maps](#)
 - Staff receives quarterly PD on art integration
 - Actions were taken to ensure the student receives instruction aligned to their needs.
 - All students are exposed to grade-level content, and accommodations/modifications are implemented based on student needs.
 - Students receive interventions based on assessment data in reading and math, and data is analyzed to determine what instruction is aligned with their needs.
 - Small group Instruction
- Component 2C (Assessment Data)
 - Tests: Teachers use iReady/Star 360 Data, classroom assessments, and exit projects, and classroom assessments, small group progress monitoring data to track student progress
 - Instruction: Data is analyzed, and instruction is adapted to meet the needs of our students
 - Maps
 - [SY24 Dawes Literacy Map](#)
 - [SY24 Math Map](#)
 - [SY24 Resource Map](#)
 - [SY24 Social Studies Map](#)
 - [Copy of Promotion Policy](#)

Domain 3: Culture & Climate

- Component 3a Family and Community Engagement
 - Visible & Approachable
 - LSC, PAC/BAC, and Coffee w/the Principal
 - Back-to-School Bash
 - Open House
 - Parent Events (Cyber Safety, Movie, More details coming soon)
 - Perspectives
 - Asks for feedback at meetings
 - Sends surveys (cell phone)
 - More to come
 - Multiple Strategies of Communication
 - Communications are sent in both English and Spanish

- Calendars are sent home monthly and updated on the Website
 - Information is added monthly to the School Marquee
 - Emails are sent to families
 - Robocalls are made to parent phone numbers on file
 - Component 3b Connectedness & Well-Being (**CIWP Priority #2**)
 - Safety of Students, staff, and self
 - [SY24 Safety Drill Information](#)
 - [SY24 Dawes Family Handbook](#)
 - [SY24 Dawes School Uniforms](#)
 - [SY24 Agenda Pages](#)
 - COVID
 - Supplies will still be available for schools to request.
 - The best way to stay protected from COVID-19 is to be vaccinated and boosted. CPS continues to offer regular vaccination opportunities through our regional health clinics and mobile vaccine events. For more information and to make an appointment, visit cps.edu/vaccinations.
 - Facility Improvements
 - F&PA Project (Remaining Issues)
 - Gym Light Covering - Propose product for review and approval
 - Parking Lot - Establish ADA Travel Path for review and approval
 - Curtain Adjustments on the Gym Stage
 - MEP Project
 - The next part of the project will consist of removing the window units and replacing the windows after the punch list items have been addressed.
 - Playground
 - The tentative completion date is Wednesday, 9/13
 - Safety & Security
 - Student infractions are handled according to the CPS Students Rights & Responsibilities Handbook.
 - The CPS Safety Center is contacted when necessary and the directed protocols are followed according to the recommendations of the Safety and Security
 - **Safety Drill Information and Dates**
 - Staff & Students will watch a 20 minutes presentation during PD Week

Safety Drill	Dawes Dates	Completion Date
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 13th	September 15th
Evacuation/Fire #1	September 6th	September 29th
Law Enforcement/Lockdown	October 4th	October 13th
Bus Evacuation	September 19	November 1st
Evacuation/Fire #2	November 1st	November 15th
Severe Weather Shelter in Place	December 6th	December 15th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	January 10th	February 1st
Evacuation/Fire #3	February 28th	March 29th
Aquatic, as applicable	N/A	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season

- [.SY24 Dawes Drop Off and Pick Up Information.](#)

- 10/16: Favorite Hoodie Day
- 10/19: Picture Retake Day
- 10/20:: \$1 Dress Down Day
- 10/23: Wear Crocs to Observe National Crocs Day!
- 10/25: Pumpkin Decorating Contest
- 10/31: All students can dress up for Halloween & K-2 Parade
- 11/1-11/14: Food Drive
- 11/3: 7th Grade Incentive Trip
- 11/6: Wear Your Favorite Hoodie Day
- 11/9: Wear Bears Jersey/Top with uniform bottoms.
- 11/13: National Pickle Day
- 11/17: Dress Down Day & 8th Grade Incentive Day
- 11/27: Wear Your Favorite Hoodie Day
- 12/1: Door Decorating Festival
- 12/4: Merry Monday-Wear Favorite Holiday Socks
- 12/8: Festive Friday: Wear Your Favorite Holiday Hat with School Uniform
- 12/11: Merry Monday: Wear Your Favorite Holiday Print Pants with a red or green top
- 12/15: Festive Friday: Winter Assembly-3rd, \$1 Dress Down Day, & 8th Grade Incentive Day
- 12/18: Merry Monday. Wear your favorite holiday sweater with uniform pants.
- 12/20: 3rd Grade Polar Express
- 12/21: Preschool Pajama Day
- Kindness T-Shirts
 - Kindness shirts and other Dawes Incentive shirts can be worn on Fridays.
 - [SY23 Kindness Nominations](#)
- Component 3c Systems & Structures
 - Timely Information: Communication is shared once approval is received from CPS items are posted on the website, and robocalls are made
 - Schedules & Procedures
 - [SY24 Dawes Staff List](#)
 - [SY24 Dawes Daily Schedule](#)
 - [SY24 Dawes Duty Schedules](#)
 - [SY24 Kick-Off Week PD Schedule](#)
 - [SY24 Dawes Lunch and Prep Schedules](#)
 - [SY24 Breakfast/Lunch Counts](#)
 - [SY24 PPE Request Form](#)
 - [SY24 Dawes Attendance Plan](#)
 - [CPS 2023-2024 Calendar](#)
 - [SY24 Dawes Calendar](#)

Domain 4: Talent

- Component 4a: Development and Evaluation
 - Opportunities for teacher learning
 - ELA PD: Literacy
 - Illustrative Math PD
 - [SY24 Grade Level Topics/PD](#)
 - [SY24 Dawes Professional Development Plan](#)
 - [SY23 Dawes PD Plan](#)
 - Peer Observations (Quarterly)
 - ILT Institutes
 - Skyline Training
 - Chicago Literacy Group
 - True Colors
 - Feedback
 - During pop-in visits, staff receive feedback immediately with Post-it notes.
 - REACH Evaluations follow CPS protocols
- Component 4b: Professional Culture & Retention
 - Builds Trust
 - Team building sessions
 - Social Committee
 - Daily Kindness Quote
 - Conveys Care & Appreciation
 - Bi-weekly staff recognition by peers
 - Celebrations are highlighted each week in weekly updates
 - Birthday recognition (card & candy bar)
 - Random raffles
 - Holiday celebrations
 - Positions
 - Security
 - Officer Price submitted her resignation papers on 10/23/23.
 - Reviewing resumes from CPS to interview candidates
 - TAT Positions
 - Mrs. Ghusein returned from her maternity leave on October 25th.
 - Mrs. Mangan will return from her maternity after Winter Break.
 - Mrs. Bigane will go on maternity leave after Winter Break. The position has been posted.
 - Mrs. Salgado will return from her maternity on November 7th.
 - TAT has been hired for Mrs. Klemencic. The TAT will be Carol Holland and will start once she completes onboarding.
 - A TAT seca has been hired, Kathy Abston, and will start after she completes onboarding.
 - A Resource Coordinator, Isabel Nunez, has been hired to coordinate and manage the after-school programs. She will also begin her role once she completes onboarding.

- Component 4c: Distributed Leadership
 - ILT: Time and space to plan
 - Meetings are held biweekly on Tuesdays after school
 - [SY24 Dawes ILT Agenda & Note Catcher](#)
 - Develops the capacity of staff and distributes responsibilities
 - [SY24 ILT Presentation \(Focus for SY24\)](#)
- *9/12/23 Motion to approve the SY24 CIWP by Alyse and seconded by Claudia Vega. All members were in favor. Motion Carried.*

State of the School Presentation

- The Dawes State of the School Presentation will be held on Tuesday, October 10th.
- [SY24 Dawes State of the School Presentation](#)

After School Programming

- CSI
 - OST Personnel Award (Centrally managed bucket, sum of OST Staffing and OST Administrative Personnel Awards) \$6,000
 - OST Non-Personnel Award (School managed bucket, includes Field Trip, Vendor, and Supply funds; breakdown in OST Summer Programs \$16,000
 - OST & CSI Special Award Amount (Total OST Personnel + Non-Personnel Awards) \$22,000
 - The resource coordinator has been hired. The candidate is Isabel Nunez and will start once she completes onboarding.
- OLCE funds will be used for tutoring students in the Bilingual program. The bilingual tutoring program's start date is TBA.
- Dawes will continue to partner with Bogan Park to host programs between 4:00 and 6:00 in the first semester and 4:30 pm to 6:30 p.m. in the second semester.

LSC

- The Proposal for Attendance by Means Other Than Physical Presence was adopted at the Organizational Meeting on July 6, 2023.
- ALL LSC/ALSC members (except CPS staff/students) must complete a background check. Please take this [form](#) to an Accurate Biometrics center to complete the background check. You will receive a receipt at the end of your visit. Please keep one copy of the receipt for your records. This is the link for the closest location to Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- LSC STUDENT MEMBERS VOTING RIGHTS

- [“Student Member Voting Rights and Privileges”](#)
- [LSC On-Demand Training Sessions](#)

Community

- LSC Elected School Board : CPS has not shared any new information about what the newly elected board will look like. Carla will look into getting some more information about this.
- 2023 CPD Beat 34 Meetings
 - Pat Glatz shared the 2023 CPD Beat Meeting Schedule from July until December.
 - Location: Scottsdale Park, 4637 W. 83rd Street
 - Time: 7 pm
 - Dates: 9/7, 10/5, 11/2, and 12/7

Public Comments/Questions

-

Next Meeting: February 13, 2024, at 10:30 am in room 212.

Adjournment: **Claudia Vega** motioned to adjourn the meeting. **Pat Glatz** seconded the motion. All were in favor. The meeting was adjourned at 11:03 a.m.

Other Attendees:

- Jannet Vega
- Rosemary Anderson
- Bev Clancy
- Erin Gleason

**Acta de la reunión del LSC de Dawes
12/12/23
Consejo Escolar Local de la Escuela Dawes
3810 Oeste 81^{calle} Lugar
10:30 am Sala 212**

Name/Nombre	Oficina/Taller	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Representante de la comunidad	X	
María Mendoza	Representante de la comunidad	X	
María Teresa Fuller	Representante de padres		
Esther Alvarado	Representante de padres		
Lindsay Holbrook	Representante de padres/Vicepresidente		
Evelyn González	Representante de padres	X	
Claudia Mendoza	Representante de padres/Presidente	X	
Claudia Vega	Representante de padres/	X	
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Maestro	X	
Elizabeth DiMarco	Profesor/Secretario	X	
Sandra Novoa	Personal no docente	X	
Tiffany Rendón	Alumno	X	

The meeting was called to order at 10:41 am with 9 members present/La reunión se abrió a las 10:41 am con 9 miembros presentes.

Bienvenido

- Carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de diciembre.
- La Sra. Frangella revisó el contenido del paquete de bienvenida.

Agenda y Minutas

- **Sandra Navoa** propuso aprobar las actas de la reunión del LSC de octubre.
- **Alyse Biszewski** secundó la moción. Todos estaban a favor. Se aprobaron las actas de la reunión de octubre.

Elecciones del LSC

- Las solicitudes deben enviarse antes del 8 de febrero.

Noticias de Dawes

- La Sra. Patton, una de nuestras profesoras de música, hará la transición a otro puesto en una nueva escuela. La Sra. Herber, nuestra profesora de gimnasia, ahora trabajará a tiempo completo.
- La película Pop-in Night de Dawes se estrenará el 12 de diciembre.
- Contratamos un nuevo oficial de seguridad que comenzará el 17 de diciembre.
- Actualizaciones de estudiantes diversos: 176 estudiantes de educación especial: continuamos revisando referencias para nuevos estudiantes a través de BHT; Actualmente, estamos avanzando con 17 nuevas referencias.
- Actualizaciones sobre bellas artes y artes escénicas
 - Asamblea de la Herencia Hispana fue el 12 de octubre
 - El Concurso de Decoración de Calabazas se realizará el 25 de octubre
 - La Asamblea de Invierno está programada para el 15 de diciembre
- EL Updates
 - Tenemos 247 estudiantes EL de Pk-8 matriculados en Dawes.
 - El representante de la Red OLCE visitó Dawes el 16 de octubre.
 - Estamos en el objetivo.
- Designación de Escuela Saludable: Contrataremos a Candor (Centro Robert Crown) para brindar educación sobre salud sexual a nuestros estudiantes. Esto respaldará nuestro aumento en la calificación de escuela saludable. Se enviarán hojas de permiso a los estudiantes para participar antes de la presentación.
- La tasa de asistencia ha aumentado al 93,43%
- Tuvimos una presentación de seguridad cibernética para los estudiantes el 8 de septiembre y el 13 de septiembre del 23 fue la presentación para los padres.
- La reunión de PAC/BAC se llevó a cabo el 26 de septiembre de 2023 y la próxima reunión está programada para el 14/11/23.
- El líder de Bellas Artes y Artes Escénicas de CPS visitó Dawes el 25 de octubre y se reunió con el equipo.

Dominio 1: Liderazgo organizacional

- Componente 1A ((Visión, Misión, Metas)
 - 1: Crear CIWP: [Presentación CIWP SY24-26](#)
 - 2: F&PA integrado en el plan de estudios, oportunidades de desarrollo profesional trimestrales para el personal
 - Líder de F&PA (Sra. Gleason)
 - [Estándares para el éxito](#)
 - [Mapas curriculares](#)
 - 1.2-El líder de F&PA asistirá a las reuniones del LSC
 - 2.3 -Mejorar y aumentar el desarrollo profesional del personal

- Del 22901-115-54125-211012-000575 al 22901-115-54505-221235-000575
 - \$31,333.60 para lectores decodificables
 - 22901-332-51300-290001-430295 al 22901-332-53305-119015-430295
 - **Pat Glatz Propuso aprobar las transferencias presupuestarias, y Sandra Nova secundó la moción. Todos estaban a favor. Moción aprobada.**
- Componente 1C (Mejora Continua)
 - Reflexiones del personal
 - Encuestas
 - Se escuchan voces ya que hay nuevos docentes líderes en el equipo ILT del año escolar 24
 - Práctica de instrucción (currículo y entorno)/Recorridos de datos
 - Adopción de Skyline Science, Estudios Sociales y Matemáticas Ilustrativas para los grados 6-8
 - [Comunidad del aula](#) (Enfoque en toda la red: reuniones matutinas y asesoramiento para escuelas intermedias)
 - Instrucción en grupos pequeños
 - Observaciones de pares (4)
 - Reforzar los estándares (qué, cómo, por qué)
 - Estructuras de equipo (roles) cuando los estudiantes están en grupos
 - Seguimiento/documentación del aprendizaje de los estudiantes en tiempo real.
 - Cultivar las prioridades de la encuesta
 - [Comunidad del aula](#) (Enfoque en toda la red)
 - [Enseñanza de apoyo](#)
 - [Comentarios para el crecimiento](#)
 - La administración de Cultivate Fall fue del 2/10 al 27/10
 - [Preguntas o inquietudes del año escolar 24 \(anónimo\)](#)
 - Desglose de datos
 - Los datos se revisan cada cinco semanas y los grupos de intervención se ajustan en consecuencia.
 - Tipos de datos para priorizar la mejora
 - Ready, Star 360, IAR (se proporcionará PD para el personal), Cultivate & 5 Essentials, calificaciones en el aula (seguidas en la lista de datos maestros de la escuela)
 - Datos del panel: progreso, asistencia, verificaciones de transferencias, mala conducta
 - Datos de referencia para necesidades académicas y socioemocionales
 - Las reuniones de revisión de datos se llevan a cabo cada cinco semanas.
 - Celebra los éxitos
 - Los éxitos del personal se comparten al comienzo de cada reunión.
 - Los éxitos del personal se destacan semanalmente en el [Actualizaciones semanales de SY24 Dawes](#)

- Los miembros del equipo nominan a otros miembros del equipo para honrar al personal cada dos semanas en cada reunión de los miércoles de Payday.

Dominio 2: Núcleo de instrucción (Prioridad n.º 1 del CIWP: plan de estudios e instrucción)

- Componente 2A (Cursos y Contenido)
 - Los cursos preparan a los estudiantes para estar preparados para una carrera
 - La instrucción/tareas están alineadas con los estándares en cada nivel de grado.
 - Primera caminata paisajística del año escolar 24: el 83,8 % de las aulas visitadas tenían el qué, el cómo y el por qué de cada estándar publicado en cada aula.
 - Paseo del Paisaje: 81.8% de las aulas visitadas instrucción ilustrada y tareas alineadas a los estándares
 - El programa Pathways es nuevo para 8.º grado y prepara a los estudiantes de 8.º grado para el éxito en la escuela secundaria y más allá
 - Enlaces escolares para los grados 6-8
 - El trabajo del curso es representativo de diversas identidades y perspectivas.
 - Se adoptó el plan de estudios Skyline de CPS para ciencias y estudios sociales
 - Las bibliotecas de aula son equitativas y representativas de las culturas matriculadas en Dawes.
 - Alfabetización equilibrada
 - Matemáticas ilustrativas: lanzar, explorar, discutir versus yo hago, nosotros hacemos, tú haces (publicación gradual)
- Componente 2B (Estrategias de instrucción)
 - Estrategias alineadas a las Bellas Artes y las Artes Escénicas
 - [Estándares para el éxito](#)
 - [Mapas curriculares](#)
 - El personal recibe desarrollo profesional trimestral sobre integración del arte
 - Se tomaron acciones para garantizar que el estudiante reciba instrucción alineada con sus necesidades.
 - Todos los estudiantes están expuestos al contenido de su nivel de grado y se implementan adaptaciones/modificaciones según las necesidades de los estudiantes.
 - Los estudiantes reciben intervenciones basadas en datos de evaluaciones en lectura y matemáticas, y los datos se analizan para determinar qué instrucción está alineada con sus necesidades.
 - Instrucción en grupos pequeños
- Componente 2C (Datos de evaluación)

- Pruebas: los maestros utilizan datos iReady/Star 360, evaluaciones en el aula y proyectos de salida, y evaluaciones en el aula, datos de seguimiento del progreso en grupos pequeños para realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes.
- Instrucción: Se analizan los datos y se adapta la instrucción para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.
 - Mapas
 - [SY24 Mapa de alfabetización de Dawes](#)
 - [Mapa de matemáticas SY24](#)
 - [Mapa de recursos del año escolar 24](#)
 - [Mapa de Estudios Sociales SY24](#)
 - [Copia de la Política de Promoción](#)

Dominio 3: Cultura y Clima

- Componente 3a Participación familiar y comunitaria
 - Visible y accesible
 - LSC, PAC/BAC y café con el director
 - Fiesta de regreso a clases
 - Casa abierta
 - Eventos para padres (seguridad cibernética, películas, más detalles próximamente)
 - Perspectivas
 - Pide comentarios en las reuniones.
 - Envía encuestas (celular)
 - Más por venir
 - Múltiples estrategias de comunicación
 - Las comunicaciones se envían tanto en inglés como en español.
 - Los calendarios se envían a casa mensualmente y se actualizan en el sitio web.
 - La información se agrega mensualmente a la marquesina de la escuela.
 - Se envían correos electrónicos a las familias.
 - Las llamadas automáticas se realizan a los números de teléfono de los padres registrados
- Componente 3b Conectividad y Bienestar(**Prioridad #2 del CIWP**)
 - Seguridad de los estudiantes, el personal y uno mismo
 - [Información sobre el simulacro de seguridad SY24](#)
 - [SY24 Manual de la familia Dawes](#)
 - [SY24 Uniformes escolares de Dawes](#)
 - [Páginas de la agenda del año escolar 24](#)
 - COVID-19
 - Los suministros seguirán estando disponibles para que las escuelas los soliciten.
 - La mejor manera de mantenerse protegido del COVID-19 es vacunarse y recibir un refuerzo. CPS continúa ofreciendo oportunidades de vacunación periódicas a través de nuestras clínicas de salud regionales y eventos móviles de vacunación. Para más información y concertar una cita, visita cps.edu/vacunaciones.
 - Mejoras a las instalaciones
 - Proyecto F&PA (problemas restantes)

- Cobertura ligera para gimnasio - Proponer producto para revisión y aprobación
 - Estacionamiento: establecer una ruta de viaje según la ADA para su revisión y aprobación
 - Ajustes de cortinas en el escenario del gimnasio
 - Proyecto eurodiputado
 - La siguiente parte del proyecto consistirá en quitar las unidades de ventana y reemplazarlas después de que se hayan abordado los elementos de la lista de tareas pendientes.
 - Patio de juegos
 - La fecha tentativa de finalización es el miércoles 13 de septiembre.
- Seguridad Seguridad
 - Las infracciones de los estudiantes se manejan de acuerdo con el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de CPS.
 - Se contacta al Centro de Seguridad de CPS cuando es necesario y se siguen los protocolos dirigidos de acuerdo a las recomendaciones del Departamento de Seguridad y Vigilancia.
- Información y fechas de simulacros de seguridad
 - El personal y los estudiantes verán una presentación de 20 minutos durante la Semana de PD

Simulacro de seguridad	Fechas de Dawes	Fecha de Terminación
Alérgeno n.º 1 (taladro de mesa con varilla)	13 de septiembre	15 de septiembre
Evacuación/Incendio #1	6 de septiembre	Septiembre 29th
Aplicación de la ley/Bloqueo	4 de octubre	Octubre 13th
Evacuación del autobús	19 de septiembre	1ro de noviembre
Evacuación/Incendio #2	1ro de noviembre	15 de noviembre
Tiempo severo Refugiarse en el lugar	6 de diciembre	15 de diciembre
Alérgeno n.º 2 (taladro de mesa con bastón)	10 de enero	1 de febrero
Evacuación/Incendio #3	28 de febrero	Marzo 29th
Acuático, según corresponda	N / A	Inicio de la Unidad de Natación/Temporada de Atletismo Acuático

- [.Información para dejar y recoger a SY24 en Dawes.](#)
 - Presentación de Seguridad Cibernética: Tuvimos una Presentación de Seguridad Cibernética para los estudiantes el viernes pasado, y mañana, 13/9/23, es la presentación para los padres de 5 p.m. hasta las 7 p.m. en el gimnasio de la escuela.
- Valor para las identidades y los valores de los estudiantes y el personal
 - Actividades de participación estudiantil agosto/septiembre
 - 25 de agosto: Viernes Flexible (Lápices Flexibles)
 - 28 de agosto: Día del Sol de Capri
 - 1 de septiembre: viernes de Freeze Pop
 - 6 de septiembre: Presentación sobre seguridad cibernética para estudiantes

- 8 de septiembre: use camiseta/camiseta de los Bears con pantalones de uniforme
- 11 de septiembre: Día del uso de sudadera con capucha favorita
- 15 de septiembre: Día de la fotografía
- 18 de septiembre: Sorpresa para toda la escuela (día 20)
Viste el Día de los Colores de la Bandera Mexicana
- 19 de septiembre: Día del uso de la camiseta de fútbol favorita
- 20 de septiembre: Día del Queso en Hilos (Agregado a los almuerzos escolares)
Use una camiseta que represente su Día de la Herencia Hispana
- 21 de septiembre: Día de llevar la corona de flores
- 25 de septiembre: Vístete como tu día de superhéroe favorito
- 29 de septiembre: Día de vestimenta informal por \$1
- 18 de septiembre
 - Sorpresa para toda la escuela (Churros)
 - Viste los colores de la bandera mexicana
- 19 de septiembre
 - Use su camiseta de fútbol favorita con pantalones de uniforme
- 20 de septiembre
 - Use una camisa que represente su herencia hispana con pantalones de uniforme
- 21 de septiembre
 - Use su corona de flores el día
- 25 de septiembre
 - Vístete como tu superhéroe favorito
- 29 de septiembre
 - Día de vestimenta informal por \$1
 - Día de incentivo para octavo grado
- 2/10: Día del conserje y primera mañana del mes Munchie (salón de profesores)
- 5/10: Día del maestro y use camiseta/top de los osos favoritos con pantalones de uniforme.
- 6/10: Clínica de vacunas de 7:30 a. m. a 9:30 a. m. yUse camisas a cuadros o de franela con pantalones de uniforme para Plaidurday
- 10/10: Día Mundial de la Salud Mental (pelotas antiestrés) y fecha tentativa de inicio de los programas extracurriculares
- 13/10: Asamblea de la Herencia Hispana de 1.º y 2.º grado
- 16/10: Día favorito de la sudadera con capucha
- 19/10: Día de retoma de fotografías
- 20/10: Día de vestimenta informal por \$1
- 23/10: ¡Usa Crocs para celebrar el Día Nacional de los Crocs!
- 25/10: Concurso de decoración de calabazas

- 31/10: Todos los estudiantes pueden disfrazarse para Halloween y el desfile K-2
- 1/11-11/14: Colecta de alimentos
- 3/11: Viaje de incentivo para séptimo grado
- 6/11: Usa tu sudadera con capucha favorita el día
- 9/11: Use camiseta/camiseta de los Bears con la parte inferior del uniforme.
- 13/11: Día Nacional del Encurtido
- 17/11: Día de vestimenta informal y día de incentivo para octavo grado
- 27/11: Día de uso de tu sudadera con capucha favorita
- 1/12: Festival de decoración de puertas
- 4/12: Feliz lunes: use sus calcetines navideños favoritos
- 8/12: Viernes festivo: use su sombrero navideño favorito con el uniforme escolar
- 11/12: Feliz lunes: usa tus pantalones con estampado navideño favoritos con una blusa roja o verde
- 15/12: Viernes festivo: Asamblea de invierno: 3.º día, día de vestimenta informal por \$1 y día de incentivo para 8.º grado
- 18/12: Feliz lunes. Use su suéter navideño favorito con pantalones de uniforme.
- 20/12: Expreso Polar de 3.er grado
- 21/12: Día del pijama preescolar
- Camisetas bondad
 - Los viernes se pueden usar camisetas de bondad y otras camisetas de incentivos de Dawes.
 - [Nominaciones de bondad para el año escolar 23](#)
- Componente 3c Sistemas y Estructuras
 - Información oportuna: la comunicación se comparte una vez que se recibe la aprobación de

Los artículos de CPS se publican en el sitio web y se realizan llamadas automáticas.
 - Horarios y procedimientos
 - [Lista de personal de SY24 Dawes](#)
 - [Horario diario de SY24 Dawes](#)
 - [Horarios de tareas de Dawes SY24](#)
 - [Calendario de desarrollo profesional de la semana de inicio del año escolar 24](#)
 - [Horarios de preparación y almuerzo de SY24 Dawes](#)
 - [SY24 Desayuno/Almuerzo Cuenta](#)
 - [Formulario de solicitud de EPP SY24](#)
 - [Plan de asistencia de Dawes para el año escolar 24](#)
 - [Calendario CPS 2023-2024](#)
 - [Calendario SY24 Dawes](#)

Dominio 4: Talento

- Componente 4a: Desarrollo y Evaluación
 - Oportunidades para el aprendizaje docente
 - ELA PD: Alfabetización
 - PD ilustrativo de matemáticas
 - [SY24 Temas de nivel de grado/PD](#)
 - [Plan de desarrollo profesional de Dawes SY24](#)
 - [Plan de policía de Dawes para el año escolar 23](#)
 - Observaciones de pares (trimestralmente)
 - Institutos ILT
 - Entrenamiento del horizonte
 - Grupo de alfabetización de Chicago
 - Colores verdaderos
 - Comentario
 - Durante las visitas emergentes, el personal recibe comentarios inmediatamente con notas Post-it.
 - Las evaluaciones REACH siguen los protocolos CPS
- Componente 4b: Cultura y retención profesionales
 - Genera confianza
 - Sesiones de trabajo en equipo
 - Comité Social
 - Cita diaria de bondad
 - Transmite atención y aprecio
 - Reconocimiento quincenal del personal por parte de sus pares
 - Las celebraciones se destacan cada semana en actualizaciones semanales.
 - Reconocimiento de cumpleaños (tarjeta y barra de chocolate)
 - Sorteos aleatorios
 - Celebraciones navideñas
 - Posiciones
 - Seguridad
 - La oficial Price presentó sus documentos de renuncia el 23/10/23.
 - Revisar currículums de CPS para entrevistar candidatos
 - Posiciones TAT
 - La señora Ghusein regresó de su licencia de maternidad el 25 de octubre.
 - La señora Mangan regresará de su maternidad después de las vacaciones de invierno.
 - La señora Bigane se irá de baja por maternidad después de las vacaciones de invierno. El puesto ha sido publicado.
 - La señora Salgado regresará de su maternidad el 7 de noviembre.
 - Se ha contratado a TAT para la señora Klemencic. El TAT será Carol Holland y comenzará una vez que complete la incorporación.

- Se contrató a TAT seca, Kathy Abston, y comenzará después de que ella complete la incorporación.
- Se ha contratado a una coordinadora de recursos, Isabel Núñez, para coordinar y administrar los programas extracurriculares. También comenzará su función una vez que complete la incorporación.
- Componente 4c: Liderazgo Distribuido
 - ILT: Tiempo y espacio para planificar
 - Las reuniones se llevan a cabo quincenalmente los martes después de la escuela.
 - [SY24 Dawes ILT Agenda y receptor de notas](#)
 - Desarrolla la capacidad del personal y distribuye responsabilidades.
 - [Presentación ILT del año escolar 24 \(enfoque para el año escolar 24\)](#)
- *12/09/23 Moción para aprobar el CIWP del año escolar 24 por Alyse y apoyada por Claudia Vega. Todos los miembros estaban a favor. Movimiento realizado.*

Presentación del estado de la escuela

- La presentación del estado de la escuela de Dawes se llevará a cabo el martes 10 de octubre.
- [Presentación del estado de la escuela SY24 Dawes](#)

Programación después de la escuela

- CSI
 - Premio al personal de OST (grupo administrado centralmente, suma de premios de personal de OST y personal administrativo de OST) \$6,000
 - Premio OST no personal (grupo administrado por la escuela, incluye fondos para excursiones, proveedores y suministros; desglose en programas de verano OST \$16,000
 - Monto del premio especial OST y CSI (personal total de OST + premios no relacionados con el personal) \$22,000
 - Se ha contratado al coordinador de recursos. La candidata es Isabel Núñez y comenzará una vez que complete la incorporación.
- Los fondos de OLCE se utilizarán para dar tutoría a los estudiantes en el programa bilingüe. La fecha de inicio del programa de tutoría bilingüe está por confirmar.
- Dawes continuará asociándose con Bogan Park para presentar programas entre las 4:00 y las 6:00 en el primer semestre y de 4:30 p.m. a 6:30 p.m. en el segundo

semestre.

ICAROLINA DEL SUR

- La propuesta de la asistencia por medios distintos a la presencia física fue adoptada en la Reunión Organizativa del 6 de julio de 2023.
- TODOS los miembros de LSC/ALSC (excepto el personal/estudiantes de CPS) deben completar una verificación de antecedentes. Por favor tome esta [forma](#) a un centro de Accurate Biometrics para completar la verificación de antecedentes. Recibirá un recibo al final de su visita. Guarde una copia del recibo para sus registros. Este es el enlace para la ubicación más cercana a Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- DERECHOS DE VOTO DE LOS MIEMBROS ESTUDIANTILES DE LSC
 - ["Derechos y privilegios de voto de los miembros estudiantes"](#)
- [Sesiones de formación bajo demanda de LSC](#)

Comunidad

- Junta Escolar Electa de LSC: CPS no ha compartido ninguna información nueva sobre cómo será la junta recién elegida. Carla buscará obtener más información sobre esto.
- 2023 CPD superó 34 reuniones
 - Pat Glatz compartió el calendario de reuniones CPD Beat de 2023 desde julio hasta diciembre.
 - Ubicación: Scottsdale Park, 4637 W. 83rd Street
 - Hora: 7 pm
 - Fechas: 7/9, 5/10, 2/11 y 7/12

Comentarios/Preguntas públicas

-

Próxima reunión: 13 de febrero de 2024, a las 10:30 horas en la sala 212.

Aplazamiento: **Claudia Vega** hizo una moción para levantar la sesión. **Pat Glatz** secundó la moción. Todos estaban a favor. Se levantó la sesión a las 11:03 horas.

Otros asistentes:

- Janeth Vega
- romero anderson
- Bev Clancy
- Erin Gleason

ACTA DE LA REUNIÓN
6/6/23
Dawes School Local School Council
3810 West 81st Place
Room 212

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative	X	
Maria Terese Fuller	Parent Representative/Chairperson		
Ester Alvarado	Parent Representative	X	
Lindsay Holbrook	Parent Representative	X	
Arilaus Jackson	Parent Representative		
Claudia Mendoza	Parent Representative	X	
Claudia Vega	Parent Representative		
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student		

La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes/La reunión se abrió a las 10:38 am con 9 miembros presentes.

Welcome

- Carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de junio.

Minutes

- La Sra. Holbrook hizo la moción para aprobar las actas de mayo. Pat Glatz secundó la moción. Todos estaban a favor. Se aprobó el acta de mayo.

Noticias de Dawes

- La Noche de Arte Familiar fue el jueves 20 de abril. Los padres y los estudiantes pudieron hacer peldaños

- ¡El musical de Disney El Rey León fue fantástico! ¡Los estudiantes hicieron un gran trabajo e incluso aparecieron en las noticias!
- Los estudiantes realizarán otra obra con el Teatro Goodman el próximo año.
- El nuevo Boletín de Dawes ya está disponible y en el sitio web.
- La Feria del Libro y la Feria de Arte de Dawes fueron muy exitosas.
 - El total de la feria del libro fue de aproximadamente \$6000 para las máquinas expendedoras de libros.
- [SY23 Dawes State of the School Address](#)
- [SY23 Dawes EOY Network Instructional Walk](#)

Actividades de participación estudiantil junio

- junio 2023
 - 6/1 es la graduación de 8vo grado a la 1:00 pm en CHAS
 - 6/7 es graduación de jardín de infantes
- Camisetas Amabilidad
 - Las camisas de amabilidad y otras camisas de incentivo de Dawes se pueden usar los viernes.
 - Nominaciones de bondad SY23

Planificación SY24

- política de telefonía celular
- Uniformes
- LSC recomienda pantalones azules y negros para la política de uniformes el próximo año. A partir de la semana del 10 de julio de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. de lunes a jueves, los padres pueden venir y pagar sus cuotas estudiantiles.
- Carla trabajará con seguridad y protección este verano para abordar los problemas de tráfico y posiblemente bloquear más calles.
- Reunión organizativa: jueves 6 de julio a las 10:30 en IHOP 7601 S Cicero

Calendario escolar SY24 CPS

- Calendario CPS 2023-2024 (Borrador)

5 Encuesta Esencial

- La Encuesta 5Essentials 2022-23 estará abierta del 23 de enero al 31 de marzo de 2023, y se necesita su apoyo para alentar a los maestros y estudiantes a hacer oír sus voces.
- La encuesta para padres se abrió temprano el 29 de marzo.

Evaluaciones

- Programa de evaluación de CPS
 - Calendario de evaluación SY23 CPS
- Evaluaciones

- ISA se administrará del 18 al 20 de abril para los grados 5 y -8.
- iReady: Grados K-2 1 de mayo al 19 de mayo
- Star 360: Grados 3-8 1 de mayo - 19 de mayo
- Examen de Egreso de Álgebra: Grado 8 18 de mayo

Uniformes SY24

- **Pensamientos para SY24**
- Uniformes escolares SY23 Dawes
- Uniformes
- LSC recomienda pantalones azules y negros para la política de uniformes el próximo año.

Páginas de la agenda SY23 Dawes

- [SY23 Agenda Pages](#)

SY23 Dawes manual de Familia

- [SY23 Dawes Family Handbook](#)

Actualizaciones de COVID

- Ahora se utilizarán toallitas Lysol en lugar de las toallitas desinfectantes Aktive. CPS envió un correo electrónico el 1/3 de que los administradores de custodia los recogerían de las escuelas y los reemplazarían con toallitas Lysol. Nuestro ISL compartió que la Oficina de Salud y Bienestar Estudiantil retiró las toallitas, posiblemente debido a algún tipo de reacción en la piel.
- Se han pedido kits de prueba adicionales. Se espera que los kits se distribuyan a los estudiantes el 22 de diciembre.
- Se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes no vacunados que se inscriban en las pruebas de vigilancia semanales en la escuela. Los padres pueden completar el formulario de consentimiento requerido aquí, y ese consentimiento permanecerá vigente hasta que los estudiantes abandonen CPS.
- La mejor manera de mantenerse protegido contra el COVID-19 es vacunarse y reforzarse. CPS continúa ofreciendo oportunidades regulares de vacunación a través de nuestras clínicas regionales de salud y eventos móviles de vacunación. Para obtener más información y programar una cita, visite cps.edu/vaccinations.

Tecnología

- Julie Lawler, nuestra coordinadora de tecnología, presentó el inventario físico de activos EOY 2022.
- CPS asignó un nuevo representante de tecnología a Dawes. El nuevo técnico de servicio es Andrew Trejo.

Instrucción

- **ILT:** El desarrollo de la capacidad de nuestros líderes docentes y la creación de relaciones son el enfoque de CPS este año. Los miembros de ILT tomarán la iniciativa de entrenar a colegas y realizar observaciones entre pares este año escolar. Co-Labs: los miembros de ILT facilitan debates y dirigen reuniones de nivel de grado para el progreso de los estudiantes a través de la voz, el compromiso y la instrucción de los estudiantes.
- **Matemáticas:** Los grados K-5 habrán comenzado a implementar nuestro nuevo plan de estudios de matemáticas, Matemáticas ilustrativas. Los grados 6-8 continuarán implementando el plan de estudios All Things Algebra y utilizarán el plan de estudios Desmos.
- **ELA:** Continuaremos implementando Alfabetización Balanceada en los grados K-8. Los grados 5-7 se enfocarán en la escritura y los grados 7 y 8 se enfocarán en los clubes de lectura.
- **MTSS:** Spring Math es una intervención matemática. Los miembros del personal que pondrán a prueba el programa de intervención participarán el 14 y el 21 de septiembre. Se han creado grupos de intervención del MTSS y los estudiantes identificados ya han estado recibiendo intervenciones. Los padres recibirán una carta para informarles que su hijo participará en las intervenciones.
- **SEL:** Sonia Ramos-Perez recibió autorización para comenzar como nuestra segunda consejera. Carolyn Curtin será la mentora de Sonia cuando comience junto con la capacitación de una pasante de consejería, Claire Boyle, este año escolar. El plan de estudios de 2nd Step Curriculum, Calm Classroom y CHAMPS continuarán implementando este año y nuestro consejero de MFS trabajará con los estudiantes y las familias en el sitio dos veces por semana. Mindful Practices trabajará con PreK este año.
- **Bellas artes y artes escénicas:** el equipo brindará capacitación profesional una vez por trimestre y continuará reuniéndose cada dos semanas durante el año escolar. Dawes participará en el programa DMIS. El equipo tuvo orientación en el Teatro Goodman el 5 de diciembre. Las funciones tentativas están programadas para el 18/5 y el 20/5.

Encuestas

- 5 Encuesta Esencial
 - Abierto para padres el 29 de marzo.
- Cultivar Encuesta
 - Periodo de cultivo de EOY: La encuesta de cultivo de primavera de 2023 se abrirá del 9 de mayo al 2 de junio de 2023. Los informes de la encuesta de primavera estarán disponibles la semana del 10 de julio.
 - Áreas de crecimiento: mentalidades y estrategias
 - Mentalidad de crecimiento
 - Agencia
 - Toma de riesgos académicos
- Áreas en las que enfocarnos para aumentar nuestras áreas de crecimiento
 - Retroalimentación para el crecimiento: naturaleza y calidad de la retroalimentación del maestro para mejorar el trabajo de los estudiantes
 - Voz del estudiante: oportunidades y capacidad de respuesta a las ideas y aportes de los estudiantes

- Comunidad en el aula: sentido de comunidad y apoyo mutuo entre compañeros de clase
- La próxima ventana de administración es del 9 de mayo de 2023 al 2 de junio de 2023.

Política de promoción

- **Copia de la política de promoción**
- **Diferente al pasado es el enfoque en las intervenciones que se están implementando para apoyar a nuestros estudiantes.**
- Para SY22-23, el distrito propone los siguientes criterios de promoción en los grados 3, 6 y 8: Aprobar las calificaciones finales en Lectura y Matemáticas en el año escolar actual. En el caso de que un estudiante no reciba calificaciones finales aprobatorias en las áreas de contenido aplicables, el estudiante aún sería promovido si el registro del estudiante tiene evidencia de implementación de intervención (según lo provisto por la escuela y documentado en herramientas proporcionadas por el distrito como Branching Minds).

Programación después de la escuela

- CSI
 - Dawes fue una de las 12 escuelas a las que se les otorgó la subvención CSI. CPS financió cada escuela de CSI con \$15,000 para comenzar la programación extracurricular. Los programas extraescolares comienzan hoy. Programación después de la escuela SY23 Dawes
 - Dawes recibió fondos adicionales para ejecutar programas durante el resto del año. Se han agregado algunos programas para los grados inferiores.
- Los fondos de IL Empower se utilizarán para albergar el Programa de Tutoría de 7° Grado y los programas de tutoría este año escolar.
- Los fondos de la OLCE se utilizarán para la tutoría de los estudiantes del programa Bilingüe. La tutoría bilingüe comenzará el martes 1 de noviembre.
- Dawes continuará asociándose con Bogan Park para presentar programas entre las 4 pm y las 6 pm.

Presupuesto/Puestos/Inscripción

- Lista de personal de Dawes SY23
- 2 permisos de maternidad
- 1 Nueva licencia seca
- CPS aprobó 3 puestos seca como resultado de nuestra apelación
- Se han contratado 2 de 3 nuevas secas, María González y Tre'von Jackson para apoyar las necesidades individuales de los estudiantes.
- Nuestro guardia de seguridad, Justin Noe, hizo la transición al puesto vacante de conserje, por lo que todos los puestos de conserje han sido ocupados.
- Uno de nuestros porteros del comedor, D'Atkins Clark, que tiene experiencia previa en seguridad, solicitó el puesto vacante de seguridad y fue aprobado por Seguridad y Protección para ocupar el puesto el 3/3/23.

- El presupuesto SY24 saldrá el 10 de abril.

Budget Transfers 4/11-6/5

- \$20,000 for school supplies
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.53405.111008.000575
- \$3,000 for equipment purchases
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.55005.254403.000575
- \$1,000 for shipping costs
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.54560.111008.000575
- \$1,005.50 for supplies
 - From 22901.115.53305.230010.004124 to 22901.115.53405.230010.004124
- \$409.12 for supplies
 - From 22901.115.55010.230010.004124 to 22901.115.53405.230010.004124
- \$50,000 for technology purchases
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.55005.111008.000575
- \$16,000 for furniture purchases
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.55010.119035.000575
- \$3,000 for moving services
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.54105.142486.000575
- \$1,000 to increase the bucket
 - From 22901.115.51330.290001.000576 to 22901.115.51320.290001.000576
- \$30,000 to purchase equipment
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.55005.111008.000575
- \$11,250 for installation services
 - From 22901.115.51330.290001.000575 to 22901.115.54105.111008.000575
- \$25,000 for supplies
 - From 22901.115.51300.290001.000575 to 22901.115.53405.111008.000575
- La Sra. Glatz preguntó si los guardias de seguridad estaban fuera del presupuesto de CPS frente a los fondos escolares. La Sra. Frangella aclaró que CPS financia un guardia de seguridad. Asignamos fondos de nuestro presupuesto para financiar la segunda oficina de seguridad.
- Pat Glatz hizo una moción para aprobar las transferencias. Alyse Biszweski secundó la moción. Todos estaban a favor. Movimiento llevado.

Mejoras en las instalaciones

- **Proyecto F&PA (Asuntos Restantes)**
 - Cobertura de luces para gimnasios: propuesta de producto para su revisión y aprobación
 - Estacionamiento: establecer la ruta de viaje de la ADA para su revisión y aprobación

- Ajustes de cortina en el escenario del gimnasio
- Base de la pared: agregue la base de la pared en los escalones del nuevo escenario y el área circundante
- Revisar Room 114 Projector Outlet (no en el alcance original)
- Reparación de puertas de armarios e imanes en las salas de arte y el corredor del sótano
- Espejo del comedor/salón de baile: proporcione la información de contacto de Dawes. Dawes para gestionar la reparación del daño del espejo.
- Fuente de agua y llenador de botellas: revise el llenador de botellas de la fuente de agua en el comedor/sala de baile. Parece que no hay energía para el llenador de botellas.
- Franjas de transición: proporcione e instale una franja de transición en el corredor que va desde el escenario del gimnasio hasta el corredor y la transición del sótano desde el nuevo mosaico del corredor hasta la sala de calderas.
- **Proyecto eurodiputado**
 - La siguiente parte del proyecto consistirá en quitar las unidades de ventana y reemplazar las ventanas. Esta etapa del proyecto comenzará el 12 de junio.
 - Nuevo lote de juegos La demolición del patio de recreo comenzará el 8 de junio.

Seguridad Seguridad

- Todos los problemas de disciplina se manejan de acuerdo con el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes de CPS
- Se contacta al Centro de Seguridad de CPS cuando es necesario y se siguen los protocolos dirigidos de acuerdo a las recomendaciones de Seguridad y Vigilancia
- No hemos recibido más información sobre el nuevo funcionario escolar de la red.
- Información y fechas del simulacro de seguridad
El personal verá una presentación de 20 minutos durante la semana de PD
- Los simulacros de encierro estricto deben tener un CPD o un miembro del equipo de seguridad y protección presente para realizar el simulacro. Carla ya envió un correo electrónico a Emergencymanagement@cps.edu como se le indicó.
- emergencymanagement@cps.edu as directed.

Required Drill	Completion is Required By this Date during SY23	Dawes Dates
Allergen #1 (tabletop drill w/staff)	September 15th	September 7th
Evacuation/Fire #1	September 30th	September 9th

Law Enforcement/Lockdown	October 14th	October 7th
Bus Evacuation	November 1st	September 20th-21st
Evacuation/Fire #2	November 15th	November 2nd
Shelter in Place	December 15th	December 7th
Allergen #2 (tabletop drill w/staff)	February 1st	January 11th
Evacuation/Fire #3	March 30th	March 1st
Aquatic, as applicable	Start of Swim Unit/Aquatic Athletic Season	N/A

- ****Nuevo**** Guardia de Cruce: El Supervisor de la Guardia de Cruce de CPS vino a la escuela el 1 de septiembre. El supervisor de la guardia de cruce de CPS colocó un guardia de cruce en la esquina de 81st Place y Springfield para la aprobación de todas las vacantes que se llenaron el 2 de septiembre.
- Patrulla de padres: Dawes está reviviendo la Patrulla de padres. Los padres pueden ser voluntarios en la mañana de 7:45 a. m. a 8:15 a. m. para ayudar con el paso seguro de nuestros niños y ayudar al personal a revisar las mochilas o de 2:45 p. m. a 3:15 p. m. para ayudar con el paso seguro. en el despido. Los padres interesados pueden inscribirse en la oficina principal. Jannet Vega ayudará a los padres con el proceso de voluntariado.
- Safe Passage: Dawes ahora está en la lista de espera para Safe Passage. Los miembros del personal continúan ofreciéndose como voluntarios para ocupar las esquinas para dirigir el tráfico y permitir que nuestros estudiantes crucen la calle de manera segura.
- Patrón de tráfico: Hamlin Avenue y Springfield Avenue estarán cerradas entre 81st Place y 81st Street tanto a la llegada como a la salida. Hamlin y 81st Place y Springfield y 81st Street estarán cerrados todos los días a las 2:00 p. m. Los vehículos podrán acceder a 81st Place y Hamlin para recoger a los estudiantes de las unidades modulares y la Puerta #2, una vez que lleguen los autobuses alrededor de las 2:45 p.m. Hamlin y Springfield estarán cerrados en ambas direcciones, norte y sur, entre 81st Place y 81st Street. Los miembros de la familia que recojan a los estudiantes en la puerta n.º 4 seguirán conduciendo hacia el este por la calle 81. No estacione en doble fila los vehículos cuando recoja a su hijo, ya que esto detiene el flujo de tráfico. Los vehículos que no tengan en cuenta los cierres de calles serán citados. Consulte el mapa a continuación para conocer los cierres de calles. SY23 Información para dejar y recoger a Dawes.

LSC

- Las sesiones de capacitación de LSC deben completarse.
- Adición de un puesto para el vicepresidente: muchas escuelas han agregado esto a su LSC: a Pat Glatz le gustaría analizar esto para Dawes. Podríamos analizar esto en nuestra reunión organizativa en julio.
- Agregar una sección de comentarios públicos en la agenda del LSC para las personas que asisten a las reuniones, pero que no están en el LSC
- Carla agrega una sección de Bellas Artes y Artes Escénicas y Aprendices Diversos a la agenda.
- Erin Gleason asistirá a las reuniones de LSC el próximo año como nuestra representante de Bellas Artes y Artes Escénicas.
- El Gobernador puso fin a la Declaratoria de Emergencia. Todas las reuniones del LSC deben ser presenciales a partir del 12 de mayo de 2023.
- Todos los miembros de LSC/ALSC (excepto el personal/estudiantes de CPS) deben completar una verificación de antecedentes. Lleve este formulario a un centro de Accurate Biometrics para completar la verificación de antecedentes. Recibirá un recibo al final de su visita. Guarde una copia del recibo para sus registros. Este es el enlace para la ubicación más cercana a Dawes: <https://accuratebiometrics.com/results-by-zip>
- DERECHOS DE VOTO DE LOS MIEMBROS ESTUDIANTES DEL LSC
“Derechos y privilegios de voto de los miembros estudiantes”
Sesiones de formación bajo demanda de LSC

Comunidad

- Las reuniones de CPD Beat se llevarán a cabo el primer jueves de cada mes. Se cancela la reunión de July Beat. La próxima reunión será en agosto.

Próxima reunión: 11 de octubre de 2023, a las 10:30 am en escuela de Dawes.

Clausura: DiMarco hizo la moción de cerrar la reunión. Glatz secundó la moción. Todos estaban a favor. Se levantó la sesión a las 11:12 am

Otros asistentes:

- RoseMary Anderson
- Jannet Vega

**Minutos de la reunión del LSC de Dawes
12/12/23
Consejo Escolar Local de la Escuela Dawes
3810 W. 81th Pl.
10:30 am Sala 212**

Name/Nombre	Office/Oficina	Present/Presente	Absent/Ausente
Patricia Glatz	Community Representative	X	
Maria Mendoza	Community Representative	X	
Maria Terese Fuller	Parent Representative		
Esther Alvarado	Parent Representative		
Lindsay Holbrook	Parent Representative/Vice Chairperson		
Evelyn Gonzalez	Parent Representative	x	
Claudia Mendoza	Parent Representative/Chairperson	X	
Claudia Vega	Parent Representative/	X	
Carla Frangella	Principal	X	
Alyse Biszewski Rourke	Teacher	X	
Elizabeth DiMarco	Teacher/Secretary	X	
Sandra Novoa	Non-Teacher Staff	X	
Tiffany Rendon	Student	X	

La reunión se abrió a las 10:41 am con 9 miembros presentes/La reunión se abrió a las 10:41 am con 9 miembros presentes.

Bienvenido

- Carla Frangella dio la bienvenida a todos a la reunión del LSC de diciembre.
- La Sra. Frangella revisó el contenido del paquete de bienvenida.

Agenda y Minutos

-Propuso aprobar las actas de la reunión del LSC de octubre.

